

# 防火管理業務計画作成（変更）届出書の記入要領

第2号様式の5（第11条の4の5関係）※本届出書に、作成した防火管理業務計画を添付します。

## 防火管理業務計画作成<sup>(1)</sup>（変更）届出書

(2) 年 月 日

東京消防庁  
(3) 消防署長 殿

届出者 (4)  
住 所  
氏 名

(1)  
別添のとおり防火管理業務計画を作成（変更）したので届け出ます。

防火 対 象 物	所 在 地	(5)
	名 称	(6)
管 理 権 原 者		(7) 氏名
防 火 管 理 者		(8) 氏名
防 火 管 理 技 能 者		(9) 必要人員 人 ・ 選任者数 人
その他必要事項 （変更の場合は、 主要な変更事項）		(10)
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄

- 備考
- 1 防火管理技能者が複数いる場合、防火管理技能者はその代表者とすることができる。
  - 2 管理権原者が法人の場合、管理権原者の欄には、その名称及び代表者氏名を記入すること。
  - 3 防火対象物の管理について権原が分かれている場合、管理権原者の欄はその代表者を、防火管理者の欄は消防法第8条の2に規定する統括防火管理者又は代表者が選任した防火管理者をそれぞれ記入することができる。
  - 4 ※欄には、記入しないこと。

（日本産業規格A列4番）

【防火管理業務計画作成(変更)届出書記入要領】

項 目		記 入 要 領
(1) 「作成(変更)」		「作成(変更)」のうち、不要の文字を——で抹消します。
(2) 年月日		防火管理業務計画作成(変更)届出書の提出年月日を記入します。
(3) 宛先		防火対象物を所轄する消防署長宛とします。
(4) 届出者		1 防火管理技能者の住所、氏名を記入します。 2 防火管理技能者が複数選任されている場合、その代表者とすることができます。
防 火 対 象 物	(5) 所在地	防火対象物の所在地を記入します。
	(6) 名称	防火対象物の名称を記入します。
(7) 管理権原者		1 防火対象物又は事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 2 法人の場合、その名称及び代表者氏名を記入します。 3 個人の場合、氏名を記入します。 4 防火対象物の管理について権原が分かれている場合、その代表者とすることができます。
(8) 防火管理者		1 防火管理者の氏名を記入します。 2 防火対象物の管理について権原が分かれている場合、統括防火管理者又は代表者が選任した防火管理者を記入します。
(9) 防火管理技能者		1 「必要人員」には、防火対象物に必要な防火管理技能者の人数(述べ面積10万㎡以内ごとに1人)を記入します。 2 「選任者数」には、選任されている防火管理技能者の人数を記入します。
(10) その他必要事項		1 防火対象物の用途を記入します。 2 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 (例)「用途の変更」「建物の増改築による変更」等 3 次に該当する場合はその旨を記入します。 (1) 防火管理技能者を委託選任している場合 (2) 防火管理技能者を複数選任し担当区域を指定した場合 (3) その他必要な事項 4 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。