

防火対象物使用開始届出書

(消防署窓口での届出)

届出書の記入例

別途掲載している「届出書の記入要領」を参考にしてください。

届出書一式
(正本)

届出書一式
(副本)

- ### 添付書類の例
- 1 防火対象物・製造所等の概要表
 - 2 平面図
 - 3 立面図
 - 4 断面図
 - 5 室内仕上表
 - 6 建具表
 - 7 防火基準に適合することを審査するために必要な事項を記載した図書等

※届出内容によって必要な添付図書が変わります。

ご不明な場合はあらかじめ届出予定の消防署にご確認ください。

届出



届出対象の建物を
管轄する消防署
(分署や出張所の場合もあります)

届出書の副本を返却

届出書の副本
(消防署の登録印付き)

●返却されるまでの期間

返却まで7日間必要とする場合があります。

なお、土日祝日を含む場合、審査に必要な添付書類が不足している場合等、これ以上の日数が掛かる場合もあります。

●返却時の連絡(通知)内容

次のことを連絡することがあります。

- ① 消防法令に適合させるための指摘事項
- ② 消防法令基準よりも防火安全性を高めるための行政指導



届出者