

防火対象物一時使用届出書

(郵送での届出)

届出書の記入例、添付書類

「届出書の記入要領」を参考にしてください。

また、届出書の添付書類の例は「窓口での届出」ページにも記載していますが、**届出内容により必要な添付図書が変わります。**

ご不明な場合はあらかじめ届出予定の消防署にご確認ください。



届出者



届出書一式
(正本)



届出書一式
(副本)



返信用の封筒
(切手付)

郵送時の注意点

- 1 送付先(**届出対象の建物を管轄する消防署**)を事前にご確認ください。
- 2 返信用封筒には「**宛名**」を記入してください。
- 3 届出書又は返信用封筒に「**消防署から連絡する際の電話番号**」を記載してください。
→資料に不足がある場合等に消防署から電話連絡します。
- 4 返信用封筒には「**返信時に必要な切手**」を貼り付けてください。
→切手の金額が不足すると返信できません。

届出(郵送)



届出対象の建物を
管轄する消防署
(分署や出張所の場合もあります)

届出書の副本を返却(郵送)



届出書の副本
(消防署の登録印付き)