

【共同報告の記載例】

別記様式第 1

防災管理点検結果報告書					
〇〇年〇〇月〇〇日					
東京消防庁 〇〇 消防署長 殿					
管理権原者					
住 所					
氏 名 別紙のとおり					
電話番号					
下記のとおり防災管理対象物の防災管理点検を実施したので、消防法第36条第 1 項において準用する同法第 8 条の 2 の 2 第 1 項の規定に基づき報告します。					
記					
防 災 管 理 対 象 物	所 在 地	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号			
	名 称	〇〇ビル			
	複数権原の場合に 管理権原に属する 部分の名称	別紙のとおり			
	用 途※ 1	別紙のとおり	令別表第 1 ※ 1	別紙の とおり	
	構 造 ・ 規 模	耐火 造 地上 5 階 地下 0 階 ----- 床面積 4, 5 0 0 m ² 延べ面積 2 0, 5 0 0 m ²			
点 検 実 施 日		〇〇年〇〇月〇〇日			
点 検 者	住 所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 電話番号 03-0000-0000			
	氏 名	東京 一郎 (〇〇防災株式会社)			
	免 状	講習機関名	免状交付年月日	免状交付番号	有効期限
日本消防設備 安全センター		〇年 〇月 〇日	第〇〇〇〇号	〇年 〇月 〇日	
受 付 欄※ 2		経 過 欄※ 2		備 考※ 2	

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。

2 ※ 1 欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。

3 ※ 2 欄は、記入しないこと。

共同点検報告を行う届出者等一覧

$$(1 \text{ } / \text{ } 1)$$

番号	届出者の氏名等		防火(防災)管理者
	管理権原者が法人の場合、法人所在地、名称、代表者の役職・氏名、電話番号を記入します。		立 全 者
			備考
1	住所	東京都港区赤坂一丁目〇〇番地〇〇	山田 太郎
	氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	山田 太郎
	電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇ビル (5階)
2	住所	東京都新宿区歌舞伎町〇-〇〇-〇	山田 〇〇
	氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	消防 太郎
	電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	ゲームセンター〇〇 (5階)
3	住所	東京都千代田区一番町〇〇番地〇〇	鈴木 〇〇
	氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	消防 太郎
	電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇法律事務所 (2階)
4	住所	埼玉県さいたま市浦和区〇-〇-〇	松井 〇〇
	氏名	理事長 〇〇 〇〇	消防 太郎
	電話番号	048-〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇歯科医院 (2階)
5	住所	武蔵野市吉祥寺南町〇〇〇〇	高橋 〇〇
	氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	消防 太郎
	電話番号	0422-〇〇-〇〇〇〇	〇〇ビル (5階)
6	住所	東京都調布市下石原〇丁目〇〇番地〇〇	山本 〇〇
	氏名	〇〇 〇〇	消防 太郎
	電話番号	0424-〇〇-〇〇〇〇	〇〇商店 (1階)
7	住所		
	氏名		
	電話番号		

別記様式第2

(その1)

防 災 管 理 者		別紙のとおり					
立 会 者		別紙のとおり					
点 検 年 月 日		〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 〇〇年〇〇月〇〇日					
防災管理維持台帳		記録の有無 ☒ 有・ ☐ 一部有・ ☐ 無		保存の有無 ☒ 有・ ☐ 一部有・ ☐ 無			
防 災 管 理 対 象 物 の 概 要	階 号棟	事項	用	床 面 積	点検する部分の 床面積	備 考	
		防災管理維持台帳の状況が一様でない場合、適宜、備考欄又は別紙(任意の様式)により管理権原者ごとの状況を記入します。					
				2, 8 0 0 m ²	2, 8 0 0 m ²		
				4, 4 0 0 m ²	4, 4 0 0 m ²		
		3 階	遊技場	4, 4 0 0 m ²	4, 4 0 0 m ²		
		2 階	飲食店、事務所	4, 4 0 0 m ²	2 0 m ²		
		1 階	飲食店、物品販売店舗	4, 5 0 0 m ²	4, 5 0 0 m ²		
	階		m ²	m ²			
	合 計		2 0, 5 0 0 m ²	1 6, 1 2 0 m ²			
備 考 2階については、屋内階段の共用部分のみ実施							

(その2)

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
届	防災管理者選任（解任）	☒ 適 ☐ 否		
	消防計画作成（更新）	☒ 適 ☐ 否		
消	共同報告した全ての管理権原者において、適又は否である場合に限り、□にし点を記入します。	☒ 適 ☐ 否		
		☒ 適 ☐ 否		
		☒ 適 ☐ 否		
		☒ 適 ☐ 否		
		☒ 適 ☐ 否		
	避難施設の維持管理及びその案内	☒ 適 ☐ 否		
	収容人員の適正化	☒ 適 ☐ 否		
	防災管理上必要な教育	☒ 適 ☐ 否		
	避難訓練その他必要な訓練	☒ 適 ☐ 否		
	防	関係機関との連絡	☒ 適 ☐ 否	
訓練結果の検証及び消防計画の見直し		☒ 適 ☐ 否		
防災管理に関し必要な事項		☒ 適 ☐ 否		
地震発生時の被害想定及び対策		☒ 適 ☐ 否		
計	地震対策のための自主検査	☐ 適 ☐ 否	株式会社〇〇興業 自主点検未実施 他の事業所はすべて適	株式会社〇〇興業の防災管理者山田氏に防災管理に係る消防計画に基づく自主検査の実施を助言
	地震対策のための設備及び資機材の点検並びに整備	☒ 適 ☐ 否		
画	備品の落下、転倒及び移動の防止措置	☒ 適 ☐ 否		
	地震発生時の応急措置	☒ 適 ☐ 否		
	地震対策に関し必要な事項	☒ 適 ☐ 否		
	特殊な災害の発生時の通報連絡及び避難誘導	☒ 適 ☐ 否		
	特殊な災害の対策に関し必要な事項	☒ 適 ☐ 否		

ある管理権原者が適で、その他の管理権原者が否である場合には、適又は否の□には記入せず、不備内容欄に管理権原者ごとの適否とその内容を記入します。
なお、当該欄に記入できない場合は、「別紙のとおり」と記載し、その内容を記載した別紙を添付します。