

2

東京消防庁  
消防総監 殿

1 年 月 日

提出者

住所（法人の場合は、主たる事務所の所在地）

3

電話番号（ ）

氏名（法人の場合は、名称及び代表者の氏名）

### 資料提出書

（確認を要する軽微な変更工事、休止、再開）

4

設置者

住所又は  
事務所所在地

電話（ ）

氏名又は  
名称

5

製造所等の  
所在地

6

製造所等の区分

- 製造所
- 屋内タンク貯蔵所
- 移動タンク貯蔵所
- 第一種販売取扱所
- 一般取扱所
- 屋内貯蔵所
- 地下タンク貯蔵所
- 屋外貯蔵所
- 第二種販売取扱所
- 屋外タンク貯蔵所
- 簡易タンク貯蔵所
- 給油取扱所
- 移送取扱所

7

設置許可  
年月日番号

8

変更の概要  
又は  
休止理由

9

竣工予定期日  
又は  
休止予定期間

10

休止中の処置

※ 受付欄

※ 経過欄

備考1 再開の場合は、休止予定期間欄に再開日を記入すること。

2 ※欄は、記入しないこと。

## 【資料提出書記載要領】

- 1 提出日を記入する。
- 2 あて先は、「東京消防庁 消防総監」と記入する。
- 3 「提出者」欄は、設置者又は施設を管理・使用している代表者の住所及び氏名（法人の場合は、名称、主たる事務所の所在地及び代表者氏名）を記入する。
- 4 「設置者」欄は、当該危険物施設の設置者の住所及び氏名（法人の場合は、名称、主たる事務所の所在地及び代表者氏名）を記入する。
- 5 「製造所等の所在地」欄は、当該危険物施設の所在地を記入する。
- 6 「製造所等の区分」欄は、該当する危険物施設の□にレ点をいれる。
- 7 「設置許可年月日番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日及び番号を記入する。
- 8 「変更の概要」欄は、変更項目を簡記し、項目が多い場合は「別紙のとおり」として別紙に記載記入する。

なお、震災時等における仮貯蔵・仮取扱い承認の場合については、震災時等に臨時的な貯蔵・取扱いを行おうとする場所の位置、構造又は設備の内容に関する図面等及び代替手段として用いる設備等に関する資料を添付する。

「休止理由」欄は、その理由を記入する
- 9 「竣工予定期日」欄は、当該資料提出の内容が完成する予定年月日を記入する。

「休止予定期間」欄は、概ね3カ月以上の期間を記入する。  
また、再開の場合には、再開日を記入する。
- 10 「休止中の処理」欄は、屋外タンク貯蔵所の場合は、次のように処理の内容を簡記する。

【例】タンク内部に防錆処置を講じ、日常点検、定期点検（内部点検は除く。）を実施するとともに、受入弁、払出弁、戻し弁を施錠する。