求人申込書兼誓約書

年 日 日

		中 万 日		
求人	名 称			
	所 在 地	一		
事	事 業 内 容			
業 所	代 表 者	職名		
	採用担当者	所属・役職名 電話 E-mail		
	職種(職名)	() 勤 務 形 態 常勤・非常勤 (週・月 日)		
	職務内容	(できるだけ詳細に記入してください。)		
採	勤 務 地	最新駅 (代表電話) (所要時間) (分)		
	勤 務 時 間	固定勤務 時 分 ~ 時 分 シフト勤務 時 分 ~ 時 分		
用条	休 日	土曜日・日曜日・祝 日 その他()		
	年次有給休暇	日 ()		
	年 俸	万円 基本給 (月額) 万円 手当等 (月額)		
	賞 与	有・無(年 回 万円 支給日: 月 日)		
	退 職 金	有·無 (
件	昇 給 制 度	ベースアップ 有・無 定期昇給 有・無		
	社会保険等	健康・厚生・雇用・労災・その他(
	退職年齢	歳の まで 延長 可 (歳の まで)・不可		
	採用予定日	年 月 日		
	備考			
【採用に当たっての誓約について】 東京消防庁では、当庁退職者の再就職に当たり、御採用いただく企業等に対して、以下の要請と同意をお願いしています。人材情報				

の提供は、次の点に同意いただいた企業等について行います。

- ① 東京都職員の退職管理に関する条例 (平成27年東京都条例第127号) 第8条第4項に定める公表対象となる再就職した職員の氏名、 退職時の職名、退職日並びに再就職先の名称・役職名及び就任日が東京消防庁ホームページにおいて公表されること。
- ② 企業・団体等として、再就職した職員を、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第38条の2に定める元職員による働きかけの規 制に違反する行為に従事させないこと。

以上を同意及び遵守することを誓約の上、本申込書を提出します。

記 入 日	年	月 日
人事部門責任者役職名		
氏 名		