

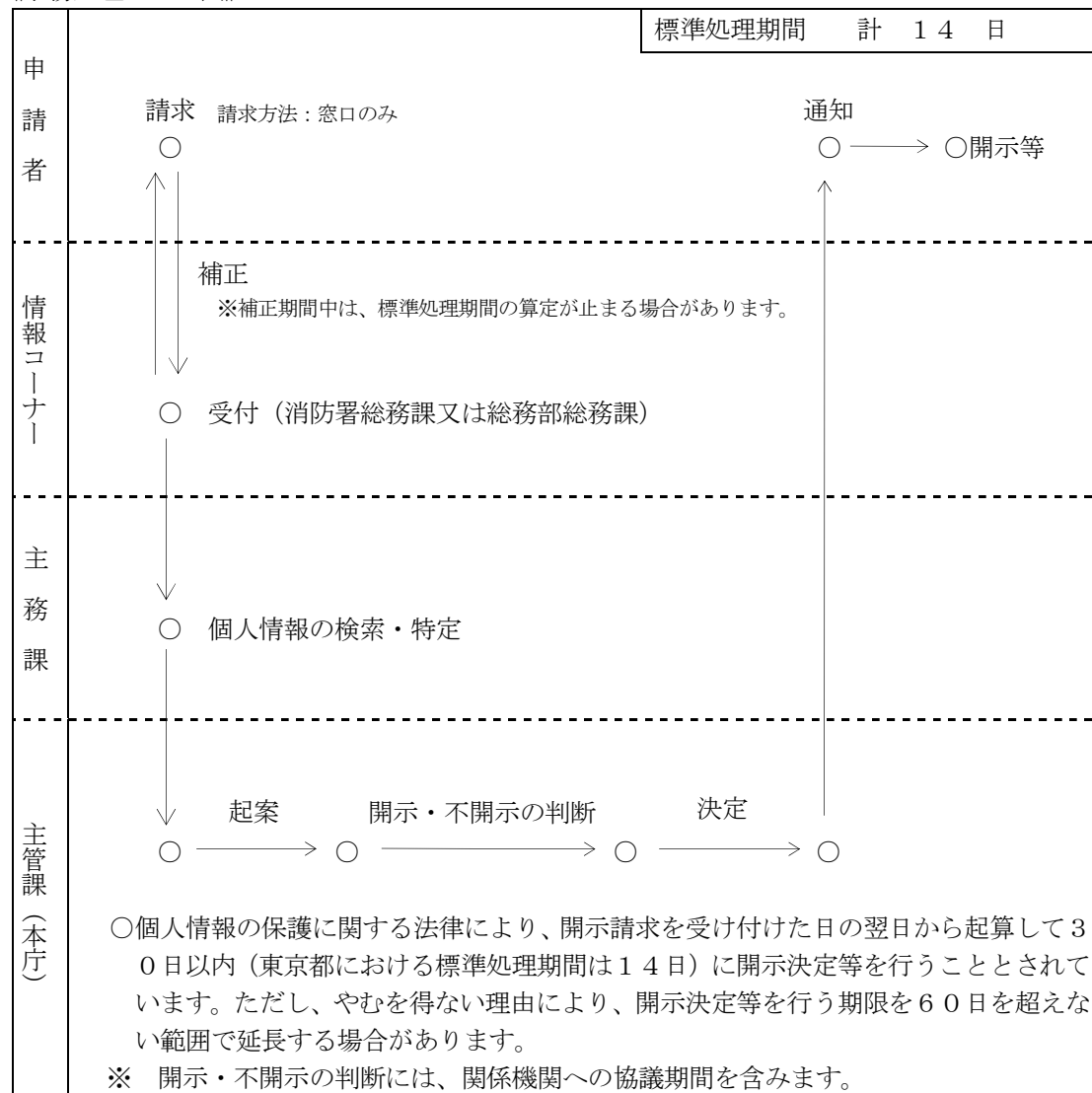
事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁総務部総務課文書係 電話 3212-2111

事務名 保有個人情報の開示請求

《事務処理フロー図》

《事務処理フロー図の説明》



項番	項目	説明
1	個人情報の検索	請求のあった個人情報について、存在するかどうかを検索します。
2	個人情報の特定	検索した個人情報が請求の趣旨に合致するかどうかを検討し、特定します。
3	開示・不開示の判断	特定した個人情報が開示できるかどうかを法令の不開示事項に照らし、検討し判断します。
4	決定	法令に基づき開示、不開示又は一部開示の決定を行います。
5	通知	決定に基づき、請求者に通知します。原則として、開示日、時間等も併せて通知します。
6	開示等	消防署情報コーナー又は東京消防庁情報コーナーにおいて、開示等を行います。