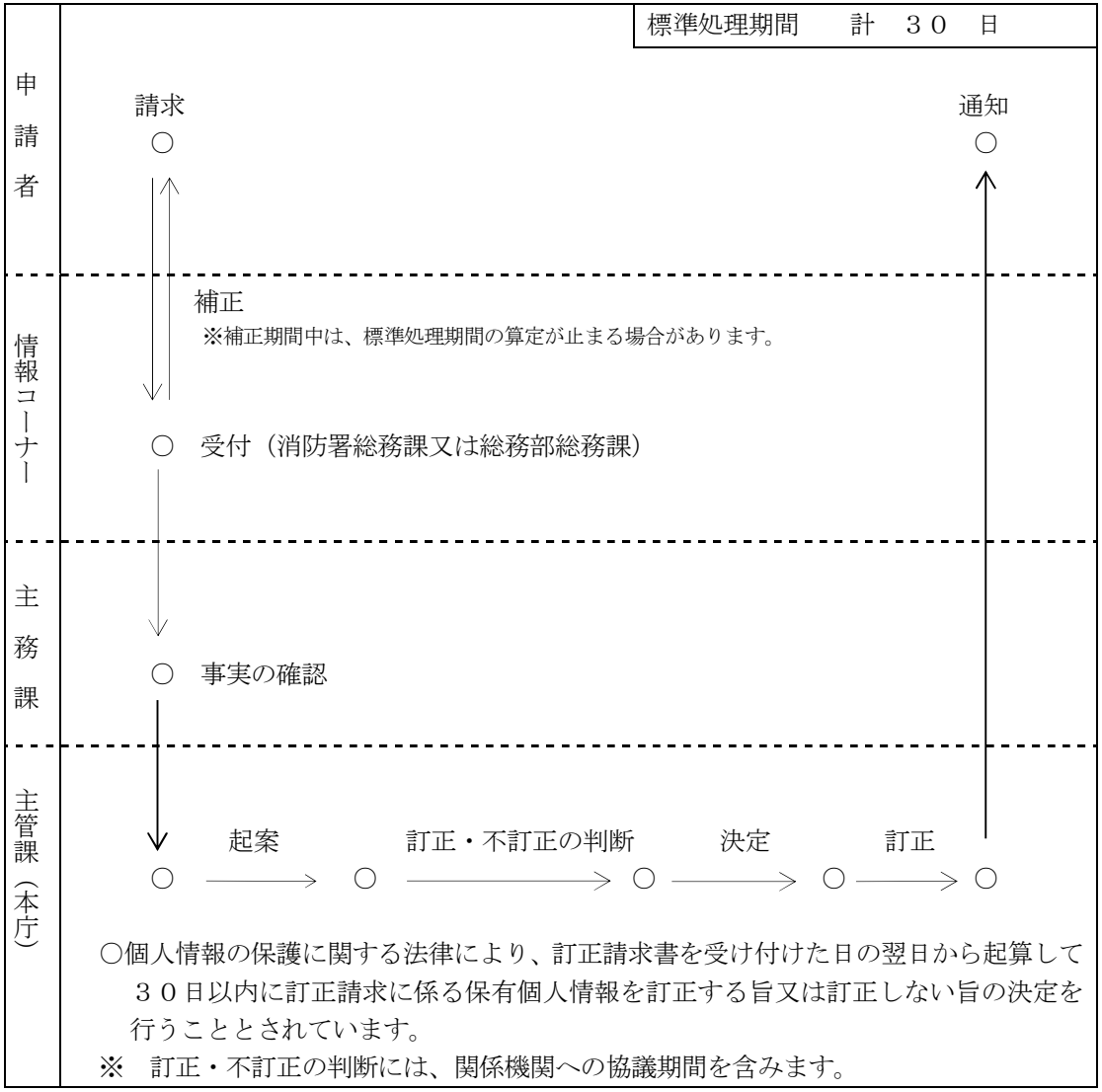
（様式－１）　　（令和５年４月１日作成）

事　務　処　理　フ　ロ　ー　図

作成部署　東京消防庁総務部総務課文書係　電話 3212-2111

事務名　保有個人情報の訂正請求

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項　　目	説　　明
1	事実の確認	訂正を求める内容が事実に合致しているかどうかを確認します。
2	訂正・不訂正の判断	特定した情報が訂正できるかどうかを検討し、判断します。
3	決定	法令に基づき訂正、不訂正の決定を行います。
4	訂正	訂正が必要なものについて、実際に訂正を行います。
5	通知	決定に基づき請求者に通知します。