東京消防庁　公益通報弁護士窓口　通報用紙

＊　虚偽、他人のひぼう中傷、業務妨害など、不正目的の通報は禁止されています。
　また、他人の正当な利益や公共の利益を害することのないよう十分留意してください。
＊　通報者の秘密は保持されます。

通報者（あなた）のこと　※１			
立場	都民　・　職員　・　通勤・通学者　・　施設利用者　・　その他		
ふりがな 氏名		所属 （職員の場合）	

※１　弁護士窓口に、実名で通報した場合でも、東京消防庁へは実名を伏せて報告されます。

通報先からの通知について　※２	
通報が受理された場合、受理の通知を希望しますか	希望する　・　希望しない
通報が受理された場合、調査結果の通知を希望しますか	希望する　・　希望しない
上記について「希望する」と答えた場合	
希望する通知手段（複数選択可）	郵送　・ＦＡＸ　・　メール

通知先		
	住所	〒
	電話番号	（自宅・職場・携帯・その他（　　））
	ＦＡＸ番号	（自宅・職場・その他（　　））
	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	

※２　匿名での通報の場合、受理通知・結果通知は行いません。ただし、連絡先の
　記載がある場合、通報内容の確認のために通報先から連絡をとることがあります。

被通報者（法令違反行為を行っていると思われる者）のこと					
氏名		所属		役　職	

通報したいことについて			
内容※３			
発生時期		認識した時期	
発生場所		違反する法令名※４	

この通報以外、どこかに通報していますか
☐ 通報した　☐ 通報したが是正されていない　☐ 通報した結果、不利益を受けた　☐ 通報していない （通報した場合の通報先　　）（通報した場合の通報時期　　） （通報して不利益を受けた場合、どのような不利益だったか ☐ 解雇　☐ 退職勧奨　☐ 不当な配転・異動・転籍 ☐ 減給　☐ パワーハラスメント　☐ 不当な人事評価　☐ 無意味な業務作業の指示　☐ その他（　　）））

※３　具体的内容は、２枚目及び３枚目にご記入ください。
※４　お分かりの場合には、ご記入ください。

具体的な通報内容
（通報内容について、法律違反と考える理由など、できる限り具体的に記述してください。） （連絡先を記載されない場合には、特に詳しく記述してください。）

通報内容に関する事実の流れ

（２枚目の補足として、通報に関係する者と起こった事実の流れについてできる限り具体的に記述してください。）

【通報に関係する者】

氏名等	所属やあなたとの関係など

【起こった事実の流れ】

年月日	起こったこと