

消防設備業届出書 (郵送での届出)

届出書の記入例、添付書類

「届出書の記入要領」を参考にしてください。
また、届出書の添付書類の例は「窓口での届出」ページにも記載しています。
ご不明な場合はあらかじめ届出予定の消防署にご確認ください。



届出者



届出書
(正本)



届出書
(副本)

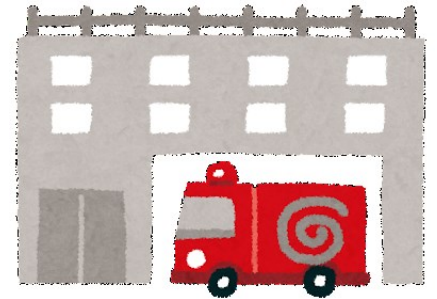


返信用の封筒
(切手付)

郵送時の注意点

- 1 送付先(届出対象の事業所を管轄する消防署)を事前にご確認ください。
- 2 返信用封筒には「宛名」を記入してください。
- 3 届出書又は返信用封筒に「消防署から連絡する際の電話番号」を記載してください。
→「資料に不足がある場合」や消防職員が事業所に出向く「現地調査の日程を決めるため」等に消防署から電話連絡します。
- 4 返信用封筒には「返信時に必要な切手」を貼り付けてください。
→切手の金額が不足すると返信できません。

届出(郵送)



事業所の所在地を
管轄する消防署

届出書の副本を返却(郵送)



届出書の副本
(消防署の登録印付き)