

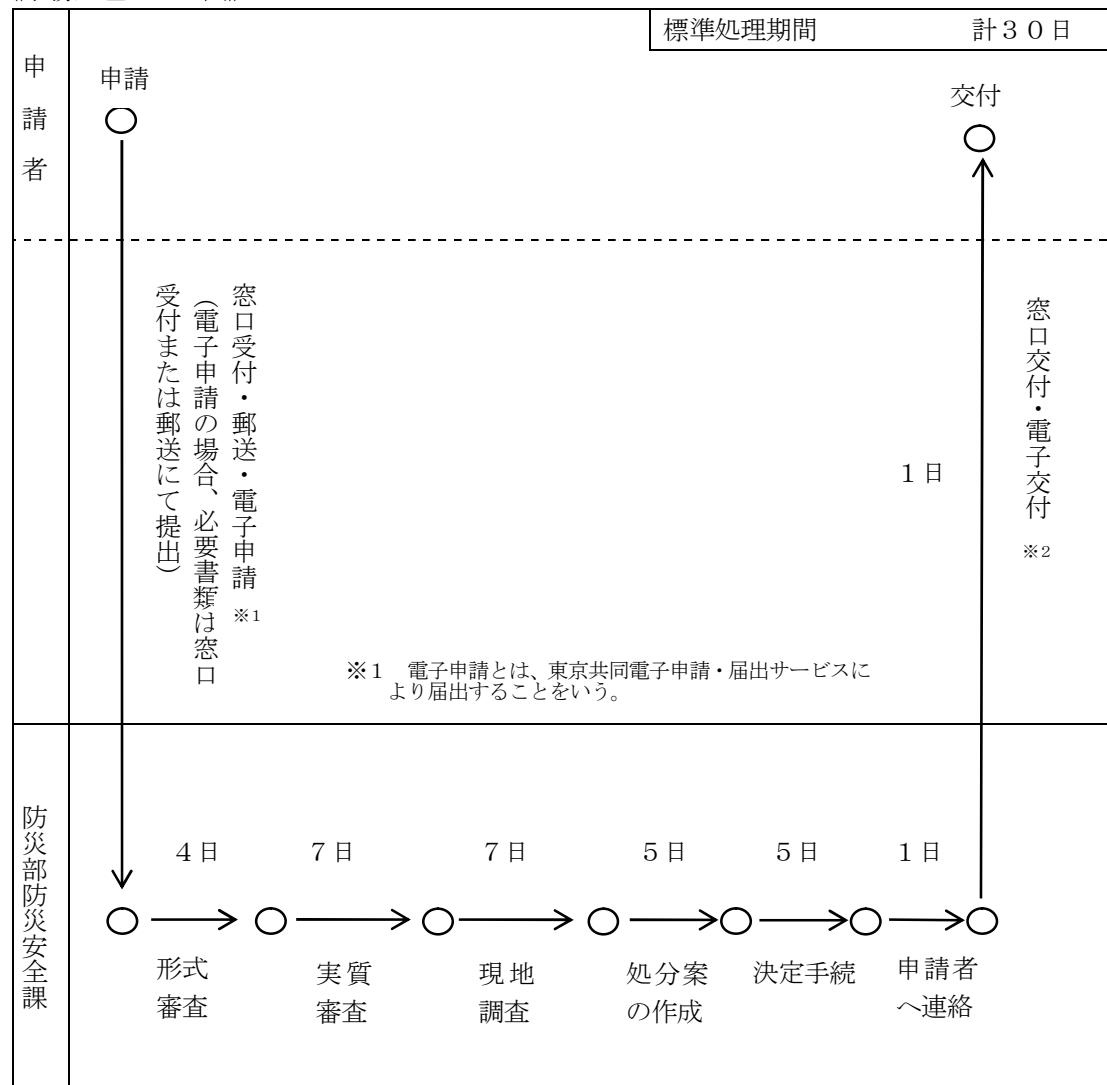
事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁防災部防災安全課防災福祉係 電話 3212-2111 内線 4246

事務名 救急代理通報の認定・更新

《事務処理フロー図》

《事務処理フロー図の説明》



項番	項目	説明
1	形式審査	提出された申請書に記入漏れがなく、添付書類がそろっているかを審査します。
2	実質審査	申請内容が認定基準を満たしているかを審査します。
3	現地調査	申請書に記載されている現況について現地調査を行い、審査します。
4	処分案の作成	申請者の認定・不認定通知書及び調査結果表を作成します。
5	決定手続	認定・更新の諾否について決定します。
6	申請者へ連絡	申請者に対し、認定・更新の諾否を連絡します。
7	交付	申請者に対し、認定・不認定通知書を交付します。 認定の場合、認定証は窓口交付します。 ※2 電子申請で申請した場合、認定・不認定通知書は電子交付します。