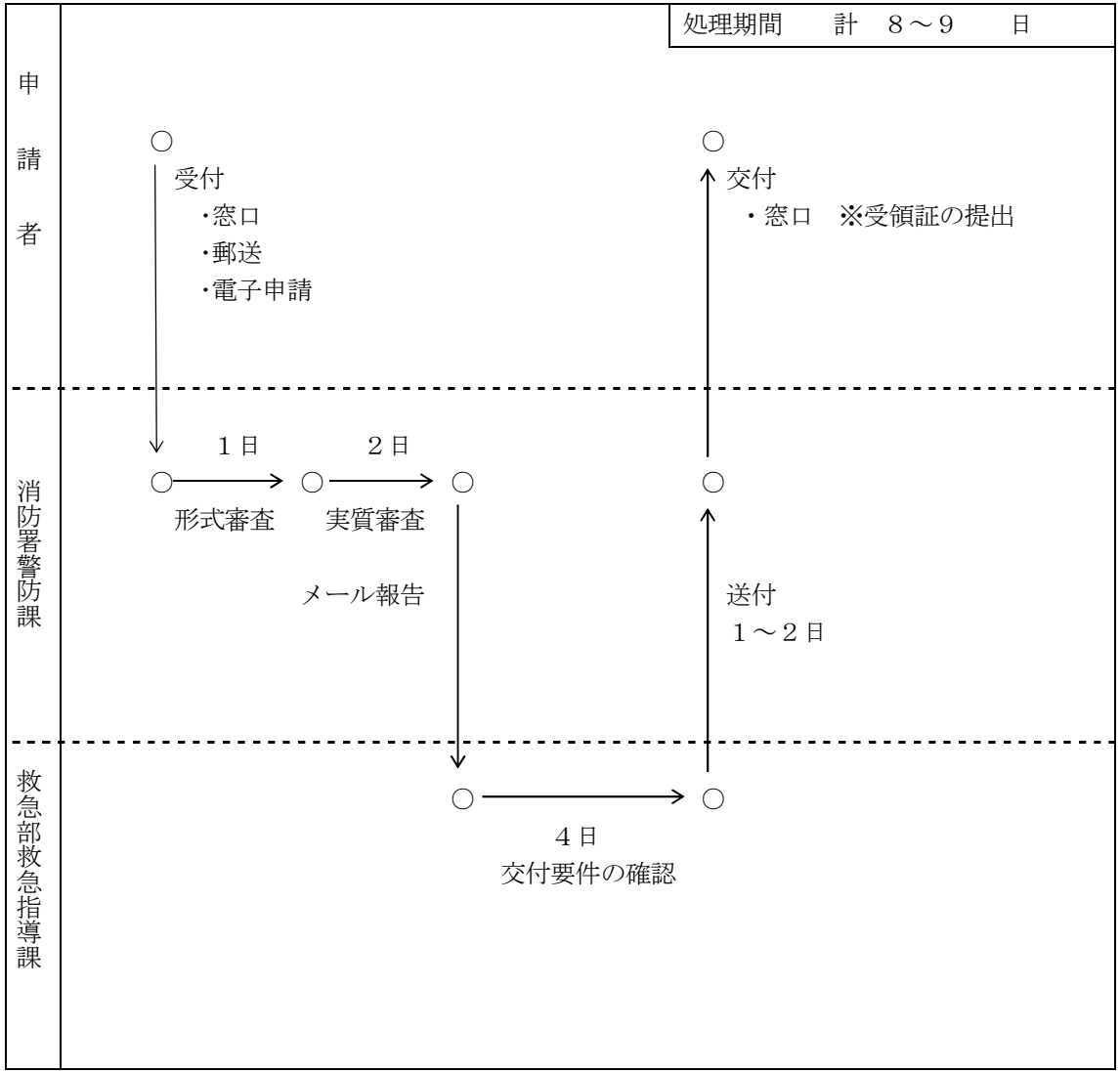
（様式－１）　　（令和６年４月１日作成）

事　務　処　理　フ　ロ　ー　図

作成部署　東京消防庁救急指導課救急普及係　電話 3212－2111

事務名　救命講習受講優良証（交付・返納）申請

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項　　目	説　　明
1	形式審査	提出された申請書に記載漏れがないかどうか、添付書類がそろっているかどうかを審査します。
2	実質審査	申請書の内容について、東京消防庁救急業務等に関する規程及び東京消防庁救急業務等に関する規程事務処理要綱に定める要件を満たしているかどうかを審査します。
3	メール送信	署長は、審査の結果、要綱の要件を満たしていると認めた場合は、メールにより部長へ報告します。
4	交付要件の確認	交付要件の確認を行います。
5	送付	部長は、署長へ優良証等を送付します。
6	交付	署長が申請者に交付します。 交付時に、受領証の提出を受けます。