

郵送時の留意事項



- 郵送する際は、封筒に送付先等のほかに、**届出等の名称（〇〇〇届在中など）、差出担当者氏名、住所**を記載してください。
- 送付する封筒や返信用封筒の**重量を確認し、費用に不足がないよう**にお願いします。
- 本人確認、資格の証明等が必要な場合は、**証明書等の写し**を申請書と併せて送付してください。**原本は送付しないでください。**
※講習・試験等の当日には、原本となる免状や証明書等を持参してください。
- 届出や申請書は、郵便法に基づく「**信書**」に該当します。信書が取り扱えない配送業者や方法もありますので、**配送業者に信書が扱えるかどうかを確認の上、送付して下さい。**
- 届出や申請書の届出日は、**郵便物の投函日**を記入してください。
- 押印が法令上義務付けられている届出や申請書は、**押印忘れがないか**確認してください。
- 記入漏れ等があると受付をすることができませんので、届出や申請書を封筒に封入する前に、届出内容に**記入漏れがないか確認してください。**
※記入要領は東京消防庁ホームページ等で確認してください。

郵送宛先一覧

渋谷消防署（本署）	〒150 - 0041	渋谷区神南 1 - 8 - 3
恵比寿出張所	〒150 - 0013	渋谷区恵比寿 4 - 19 - 24
松濤出張所	〒150 - 0046	渋谷区松濤 1 - 25 - 14
代々木出張所	〒151 - 0071	渋谷区本町 1 - 6 - 6
富ヶ谷出張所	〒151 - 0063	渋谷区富ヶ谷 1 - 29 - 17
原宿出張所	〒151 - 0053	渋谷区代々木 1 - 2 - 15

