自衛消防訓練通知書の電子申請方法(スマートフォン編)

●電子申請画面へのログイン

東京消防庁

手続詳細

自衛消防訓練通報(自衛消防訓練通知書・モバイル用)

申請者IDが必要
受付中(受付期間:2022年2月1日8時30分から)

② 共通情報
・手続き完了後の申請書データの保存期間変更について
・電子申請サービスヘルプデスクのメール受付終了について
・電子申請サービスが正しく表示されない場合の対処方法について
・電子申請をご利用いただくために必要なWebブラウザの設定方法について
電子申請と申請済み手続の照会

 \bigcirc

電子申請

申請画面から必要な事項を入力して申請を行います。

申請状況照会

申請した内容や申請の処理状況を確認します。 申請の取り下げ、通知書の受領確認、職員への連絡、補正申請などの 処理を行うことができます。 ①「電子申請」をクリックしてください

自衛消防訓練通報	(モバ	イル用
----------	-----	-----

登録されている申請者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

申請者ID

(2)

パスワード

ログイン

申請者ID、パスワードの忘却 申請者ID、パスワードを忘れてしまった場合、こちらを押してくださ い。

> 申請者IDの通知はこちら パスワード再登録はこちら

②電子申請の申請者 I D とパスワードを入力し、ログインボタンを押してください。

●自衛消防訓練通知書の作成 その1

信できるよう指定してください。

01 申請日 令和 4年 5月 12日 ③申請する事業所の所 在地を管轄する消防署 02 管轄消防署 を入力してください。 管轄の消防署名を全角で入力してください。(例)○○消防署 (3)消防署 4統括防火管理者、又 (統括)防火管理者の氏名 03 は防火管理者の職と氏 必須 名を入力してください。 (統括) 防火管理者の氏名を全角で姓と名の間に空白を入れて入力し てください。 (例) 消防 太郎 ※申請書の入力者の職・氏名ではあ りません。 64文字以下で入力してください。 消防署に申請された防火管理者と異 なる氏名が入力されていた場合、消 防署から確認の電話を行います。防 04 問合せ先 (電話番号) 火管理者を変更していた場合、防火 管理者選解任届出及び消防計画の届 必須 出が必要となります。 お問合せできる電話番号を半角数字とハイフンを用いて入力してくだ さい。(例) 00-1234-5678 20文字以下で入力してください。 5 ⑤問合せ先の電話番号 を入力してください。 05 メールアドレス ⑥申請者 I D 取得時に 必須 登録したメールアドレ 受付状況をお知らせするメールを送付いたしますので正確に入力お願 いします。 スが自動入力されます。 254文字以下で入力してください。 必要に応じて修正して メールアドレス1 ください。 6 確認用 ⑦ ⑥とは別のメールア メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信した ドレスで受信したい場 い場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2 (任章) 合に入力してください。 確認用 ※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受

自衛消防訓練通知書の作成 その2 ⑧建物の名称を入力して 06 防火対象物(建物)の名称 ください。 必須 防火対象物の名称を全角で入力してください。(例)東京消防ビル 8 9建物の所在地の区市町 07 防火対象物の所在(区市町村) 村名を選択してください。 必須 防火対象物の所在地の区市町村名を選択してください。(例)千代田 9 ⑩建物の所在地の町名を 全角で入力してください。 08 防火対象物の所在(町名) 必須 防火対象物の所在地の町名を全角で入力してください。(例)大手町 10 09 防火対象物の所在(丁目番地号) ⑪建物の所在地の町目番 必須 地号を全角で入力してく 防火対象物の所在地の丁目番地号を全角で入力してください。 ださい。 大手町1丁目3番5号の場合、「1-3-5」と入力します。 11 ⑫該当する建物の用途を 10 防火対象物の用途 選択してください。 消防法施行令別表第一に基づく、防火対象物の用途に該当する項を選 ※不明な場合は、管轄の消防署にご 択してください。(例)飲食店の場合は、「3項口」を選択します。 確認ください。 12 ③訓練の根拠となる消防 11 訓練根拠 計画にチェックを入れて 必須 ください。 訓練の根拠として次の中からあてはまるものを全て選択してくださ ※基本的には「防火管理」のみの チェックとなります。 13 多数の者が利用する大規模・高層の 1 防火管理に係る消防計画 建物や、複数の事業所が入っている 2 防災管理に係る消防計画 建物などは、防災管理、全体の防火 3 全体についての防火管理に係る消防計画 管理等の消防計画が該当する場合が あります。不明な場合は、管轄の消 4 全体についての防災管理に係る消防計画 防署にご確認ください。 12 (代表) 事業所の名称 4 事業所の名称を入力し 必須 14 てください。 事業所の名称又は複数の事業所で実施する場合の代表事業所の名称を ※同一建物内で複数の事業所で合同 全角で入力してください。(例) ○○商事 訓練を行う場合は、代表事業所の名 称を入力してください。 13 (代表)事業所の用途 ⑮該当する事業所の用途 消防法施行令別表第一に基づく、(代表)事業所の用途に該当する項 を選択してください。 を選択してください。(例)事務所の場合、「15項」を選択します。 ※不明な場合は、管轄の消防署にご 15 確認ください。

●自衛消防訓練通知書の作成 その3

188	7 訓練実施時間 2/2 3/2 3/2 3/2 3/2 3/2 3/2 3/2 3/2 3/2
	練を実施する時間帯を半角数字で入力してください。 (24時間制で入力してください。(例)午前11時00分 〜 午後1時 0分の場合は、「11時00分 〜 13時30分」と入力します。 時 分〜
Ĩ	時分

16訓練実施時間を24時間制 で入力してください。

	実施する訓練の種別を次の中からあてはまるものを全て選択してくだ
	さい。
	※ 総合訓練は消火・通報・避難を総合的に実施する訓練、(実)は 実際に放水を行う訓練、(空)は放水を伴わない訓練となります。)
17)	1 総合訓練(実)
	2 総合訓練(空)
	3 検証(実)
	4 検証(空)
	□ 5 通報訓練
	□ 6 消火訓練(実) ※ 5 から 9 は、
	□ 7 消火訓練 (空) □ 個別に訓練を行 □ う場合のみ選択
	□ 8 避難訓練(火災) してください。
	□ 9 避難訓練(地震等の火災以外)
	□ その他
	「その他」を選択した場合に入力してください。 「その他」を選択していない場合は、入力内容は破棄されます。

① 該当する訓練の種類にチェックを入れてください。

- 1総合訓練(実):通報・消火・避難の3つの要素を取り入れ実際に放水する訓練
- 2 総合訓練(空):通報・消火・避難の3つの要素を取り入れ放水せず空のホースで行う訓練
- 3 検証(実):自衛消防隊の放水開始時間等 を検証し実際に放水する訓練
- 4 検証(空): 自衛消防隊の放水開始時間等 を検証し放水は行わない訓練
- 5 通報訓練:通報を個別に行う訓練
- 6 消火訓練(実):実際に放水する消火訓練
- 7 消火訓練(空):放水せず空のホースで行う消火訓練
- 8 避難訓練(火災):火災想定の避難訓練
- 9 避難訓練(地震等の火災以外):火災以外の想定の避難訓練
- ※不審者対応訓練など、消防業務と異なる 訓練は自衛消防訓練に該当しません。
- ※「ネットで自衛消防訓練」を活用した訓練の場合、見た動画の内容を選択してください。

19	参加予定人員
NATE	

必須

訓練に参加する予定の人員を入力してください。

※半角数字で入力してください。

半角数字と半角マイナスで入力してください。

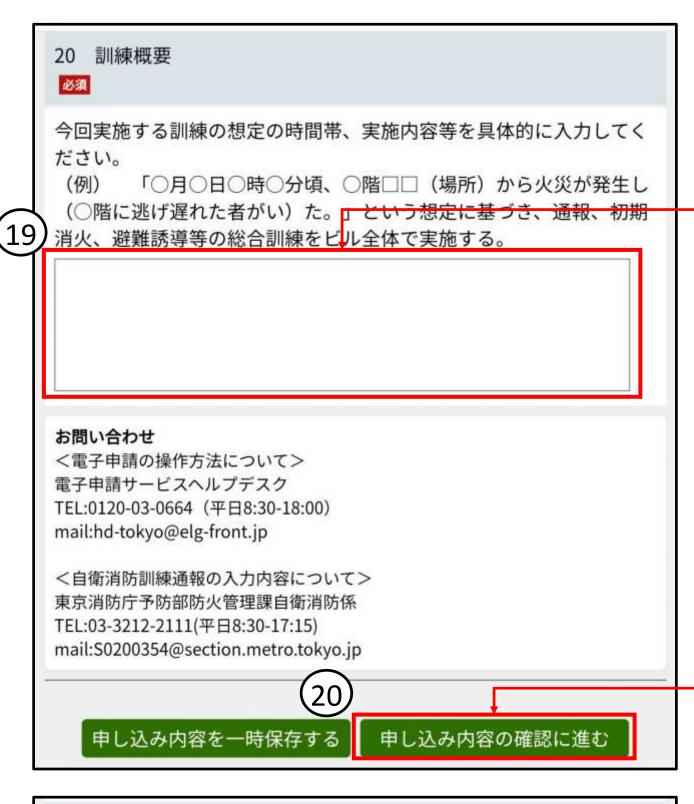
1以上で入力してください。

18訓練に参加する予定人数を 半角数字で入力してください。

(18)

人

●自衛消防訓練通知書の作成 その4



⑩訓練概要の具体的な内容を入力してください。

※消防職員の訓練指導を希望される場合は、 申請前に消防署へご連絡いただき、訓練日の 調整を必ず行ってください。

また、その旨をご記載ください。

(例)「〇月〇日10時00分頃、2階レストランから出火し、3階に逃げ遅れが数名いる。」という想定に基づき、119番通報、館内非常放送、初期消火及び避難誘導の訓練をビル全体で実施する。その後、参加者に対し水消火器を活用した個別訓練を実施するため、消防署の訓練指導を希望する。

②内容を確認し、クリックしてください。



②入力した内容が表示されますので、再度確認し問題がなければクリックしてください。