

防火・防災管理業務の一部委託状況表

〇〇年〇〇月〇〇日現在

再受託者の有無		☐ 無 ☒ 一部有 ☐ 全部		通報承認	☐ 無 ☒ 有 (承認番号〇〇〇〇〇〇)	
防火・防災管理業務の一部受託者の氏名及び住所等 〔法人にあっては名称及び主たる事務所の所在地〕					受託者が再委託する場合 再受託者の氏名及び住所等	
氏 名 (名 称) 住 所 (所 在 地) 担当事務所 (電話番号) 所 在 地 電 話 番 号 〔教育担当者氏名〕 〔講習等種別・番号〕 〔教 育 計 画〕		〇〇管理株式会社 代表取締役〇〇〇〇 千代田区日比谷公園〇丁目〇番地〇〇号 銀座営業所 (03-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇) 中央区銀座〇丁目〇〇番地〇〇号 03-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇 自衛消防業務講習 修了番号〇〇〇〇 〇月と〇月に実施する。		〇〇警備株式会社 代表取締役〇〇〇〇 新宿区新宿〇丁目〇番地〇号 東部地区営業所 (03-0000-0000) 港区新橋〇丁目〇番地〇号 03-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇 自衛消防業務講習 修了番号〇〇〇〇 〇月と〇月に実施する。		
受託者の行う防火・防災管理業務の範囲及び方法については下記のとおり					再受託者の防火・防災管理業務の範囲・方法については下記のとおり	
常駐方式	範囲	☒ 出火防止業務 (火気使用箇所の点検監視など) ☒ 避難又は防火上必要な構造及び設備の維持管理 ☒ 消防・防災設備等の監視・操作業務		☒ 同左 ☒ 同左 ☒ 同左		
		☒ 火災、地震その他の災害等が発生した場合の自衛消防活動		☒ 同左		
		☐ 火災 ☐ 地震 ☐ その他 ()		☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左		
		☐ 初期消火 ☐ 避難誘導 ☐ 救出・応急救護 ☐ 通報連絡 ☐ その他 ()		☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左		
		☐ 自衛消防訓練指導 ☐ その他 ()		☐ 同左 ☐ その他 ()		
	方法	常駐場所	1 階防災センター		地下 1 階監視室	
		常駐人員	営業時間内 15 名、時間外 5 名		常時 1 名	
		委託する防火対象物の区域	全域		全域	
		委託する時間帯	24 時間体制		8 時 00 分から 18 時 00 分まで	
	巡回方式	範囲	☐ 出火防止業務 (火気使用箇所の点検など) ☐ 避難又は防火上必要な構造及び設備の維持管理 ☐ 消防・防災設備等の監視・操作業務		☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左	
☐ 火災、地震その他の災害等が発生した場合の自衛消防活動			☐ 同左			
☐ 火災 ☐ 地震 ☐ その他 ()			☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左			
☐ 初期消火 ☐ 避難誘導 ☐ 救出・応急救護 ☐ 通報連絡 ☐ その他 ()			☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左			
☐ 自衛消防訓練指導 ☐ その他 ()			☐ 同左 ☐ その他 ()			
方法		巡回回数				
		巡回人員				
		委託する防火対象物の区域				
		委託する時間帯				
遠隔移報方式		通報登録番号				
	範囲	☐ 消防・防災設備等の遠隔監視・操作業務		☐ 同左		
		☐ 火災、地震その他の災害等が発生した場合の自衛消防活動		☐ 同左		
		☐ 火災 ☐ 地震 ☐ その他 ()		☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左		
		☐ 初期消火 ☐ 避難誘導 ☐ 救出・応急救護 ☐ 通報連絡 ☐ その他 ()		☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左 ☐ 同左		
		☐ その他 ()		☐ その他 ()		
	方法	現場確認要員の待機場所				
		到着所要時間				
		委託する防火対象物の区域				
		委託する時間帯				

(備考) 「受託者の行う防火・防災管理業務の範囲」については、該当する項目の□に✓印を付する。

(注) 通報登録番号とは、即時通報など自動通報等の登録会社として、東京消防庁の承認を受けた際の登録承認番号をいう。

防火・防災管理業務一部委託契約書等の内容チェック表

※ 契約書等の中に受託者に行わせる一部委託内容が盛り込まれているかどうか、該当する項目をチェックする際に活用する。

作 成 す る 内 容		チェック欄
1	名称・所在	○
2	委託業務範囲等	
	(1) 範囲（全部、階数、一部等）	○
	(2) 業務（一括、防災センター監視、警備、設備、清掃、駐車場等）	○
	(3) 契約期間	○
	(4) 受託者に防火管理上の権限を付与すること。	○
3	受託者の厳守事項	
	(1) 契約内容を遵守すること。	○
	(2) 消防法令に基づく管理権原者又は防火・防災管理者の指揮、命令に従うこと。	○
	(3) 消防計画に基づき業務を行うこと。	○
	(4) 消防関係法令並びに館内規則を遵守すること。	○
	(5) 勤務日報の記録及び報告をすること。	○
4	勤務体制等	
	(1) 方法（常駐、巡回、遠隔移報等）	○
	(2) 常駐場所（防災センター、管理室、待機場所等）	○
	(3) 時間、人数、巡回回数、到着所要時間	○
	(4) 休日、夜間の体制	○
	(5) 消防用設備等の取扱いマニュアルの設置	○
	(6) 資格保有者数（自衛消防技術認定証、防災センター要員講習等）	○
5	受託会社の行う派遣従業員への防火・防災教育、訓練の実施体制	
	(1) 教育担当者の配置	○
	(2) 教育担当者による計画的な防火・防災教育、訓練実施状況（教育計画等）	○
6	出火防止業務	
	(1) 火気使用箇所の点検等監視業務	
	ア 喫煙禁止場所における違反者に対する是正措置	○
	イ 火気使用設備器具等の点検及びガスの閉鎖状況確認	○
	ウ 吸殻処理状況の確認	○
	(2) 周囲の可燃物の管理等	
	ア 放火防止対策（建物外周や共用部分に放置された可燃物の処理）	○
	イ リネン室、倉庫、ゴミ置場等の施錠	○
7	避難又は防火・防災上必要な構造及び設備の維持管理	
	(1) 避難施設（非常口、通路、階段等）における避難障害の有無	○
	(2) 防火戸・防火シャッター閉鎖障害の有無並びに閉鎖状況	○
	(3) 消防用設備等の管理、保全状況の目視点検、確認	○
	(4) その他防災設備等の異常・故障表示の対応（防災設備不動作表示を含む。）	○
	(5) 建物、施設等の破損又は危険箇所の有無	○
8	火災、地震その他の災害等が発生した場合の自衛消防活動	
	(1) 自衛消防隊の編成に基づく初動措置	○
	(2) 火災の発見（人的、煙感知器、設備の起動表示等による発見）	○
	(3) 火災状況の把握（受信機の表示、非常電話等による情報収集）	○
	(4) 消防機関への通報（電話・火災通報装置等による通報）	○
	(5) 避難誘導（非常放送の活用、避難方向の指示、エレベーター使用禁止）	○
	(6) 初期消火（消火器、屋内消火栓等の活用）	○
	(7) 空調設備の停止（給排気設備の停止）、エレベーターの呼び戻し（避難階への呼び戻しと停止）、排煙設備の起動（排煙設備の起動順位の設定）、非常口等の解錠（非常口扉の解錠）、防火戸閉鎖等（防火戸、防火ダンパー等の遠隔操作及び手動操作）	○
	(8) 消火設備の起動（各種消火設備の遠隔起動操作及び手動操作）	○
	(9) 火災以外の地震その他の災害等の発生時の措置（□地震、□その他の災害等（ ））	○
	(10) 警戒宣言が発せられた場合の措置	○
9	自衛消防訓練の実施	
	(1) 消防計画に基づく自衛消防訓練の実施	/
	(2) 自衛消防訓練指導者	/
10	その他	
	(1) 定期的な建物内外の巡回	○
	(2) その他防火管理上必要な事項	○
11	再委託をする場合の契約内容等の確認	○