



# Grafferスマート申請 申請者向けマニュアル



決済なし

# 申請操作マニュアル

# 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。

## 〇〇の申請

入力の状況

0%

東市の「〇〇の申請」のオンライン申請ページです。

### Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

[新規登録またはログインして申請](#)

または

### Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

[アカウント登録せずにメールで申請](#)

## 2 ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされませんが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります。）。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

## 2 メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は  
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

### 3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

#### 入力フォーム

##### 申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

#### 申請者の情報

名前と住所、生年月日などの基本情報を入力  
ください。

## 4 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況

100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

編集

名前 必須

[REDACTED]

編集

郵便番号 必須

[REDACTED]

編集

住所 必須

[REDACTED]

編集

メールアドレス 自動入力

[REDACTED]

#### 申請情報

通知書に書かれた〇〇番号を入力してください

必須

123456

編集

同意事項 必須

はい

編集

#### 振込先口座

口座変更または口座欄が空欄 必須

いいえ

編集

この内容で申請する

## 申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認ください。

決済あり

# 申請操作マニュアル



# 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。

## 〇〇のオンライン申請

入力の状況

0%

東市の「〇〇のオンライン申請」のオンライン申請ページです。

### 申請前の準備事項

以下の事項を確認・チェックいただくと申請がスムーズです。

#### 決済用のクレジットカード

この手続にはクレジットカードによる決済が必要です。お手元に有効なクレジットカードを用意してください。

#### Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

#### Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

## 2 ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされませんが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります。）。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

## 2 メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は  
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

### 3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

#### 入力フォーム

##### 申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

#### 申請者の情報

名前と住所、生年月日などの基本情報を入力  
ください。

## 4 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

〇〇のオンライン申請 コピー

入力の状況

75%

### 支払い方法の設定

#### 支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

#### 支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	110円
<b>合計</b>	<b>460円</b>

#### 支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

### クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

### 支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

## 5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 

名前 必須



郵便番号 必須



住所 必須



メールアドレス 自動入力

#### 証明書の種類と必要な通数

証明書の種類  
世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）  
1

証明書の郵送方法  
普通郵便（110円）

#### 支払いの内容

支払い金額	
合計	460円
非課税	350円
税率10%対象	110円
うち税額	10円

[この内容で申請する](#)

[手数料の納付に戻る](#)

### 申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして  
「この内容で申請する」を押したら完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。