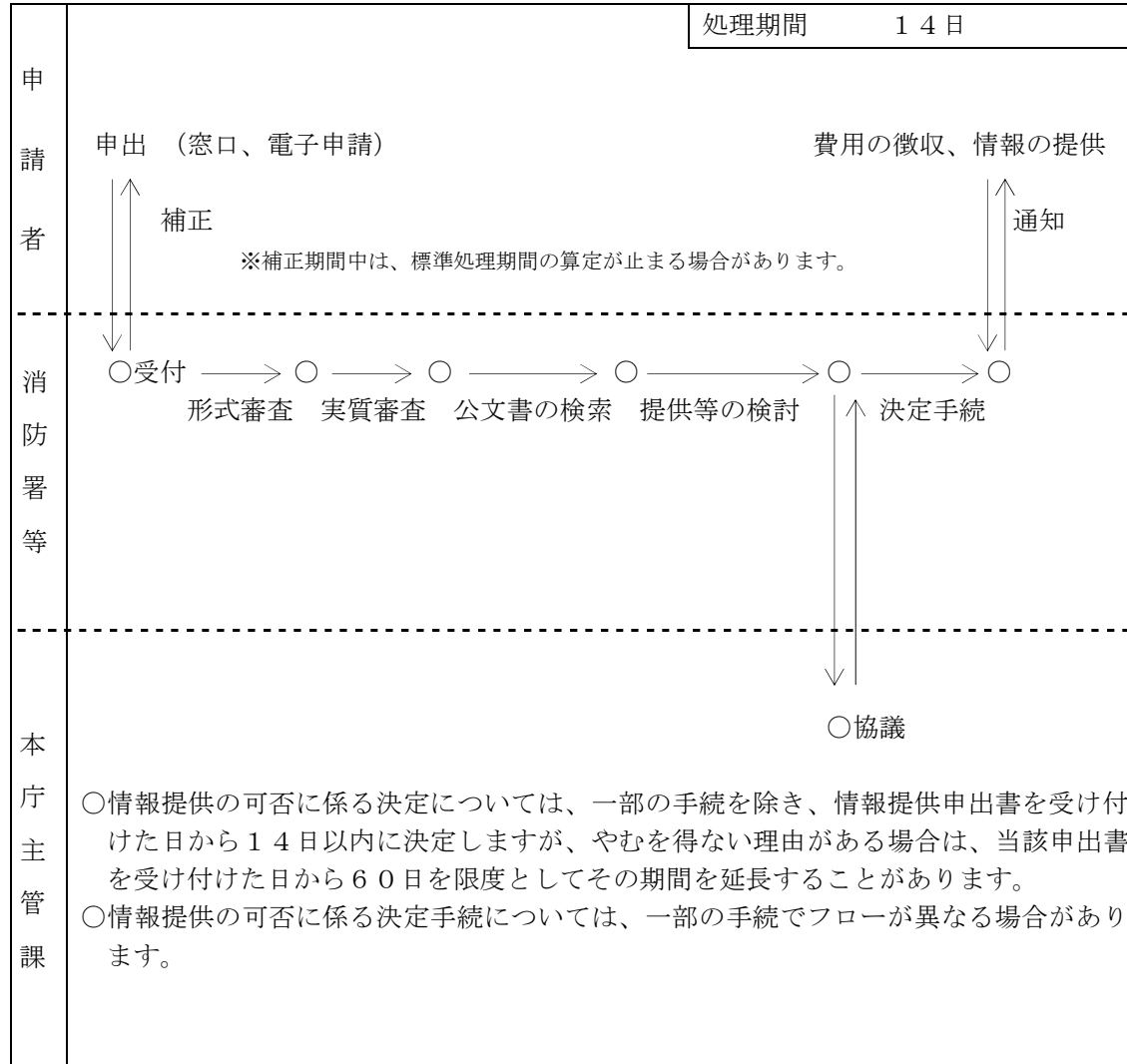


事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁総務部総務課文書係 電話 3212-2111

事務名 情報提供事務

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	形式審査	提出された申出書に記載漏れがないかを審査します
2	実質審査	申出書の内容について、規程等の要件を満たすかの審査を行います。
3	公文書等の検索	申し出のあった公文書等を探し、存在するかどうかを検索します。
4	提供・非提供の検討及び本庁主管課の協議	特定した公文書等が非提供情報に該当するかを検討し、本庁主管課へ協議します。
5	決定手続	規程等に基づき、提供・非提供の決定を行います。
6	通知（書面、電話等）	決定に基づき申出者に通知します。提供日、時間等も併せて通知します。
7	費用の徴収	写しの交付を行う場合は、作成に係る費用を徴収します。
8	情報の提供	提供の決定がなされた公文書等の情報提供を行います。