事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁防災部防災安全課防災福祉係 電話 3212-2111 内線 4246

事務名 救急代理通報の認定・更新

《事務処理フロー図》

(1)	ラスピノ土	プロー図》						_
ь					標準処	理期間	章	†30目
申		申請 交付						
請)					C	
者							1	`
		窓口受付・郵送・電子申請					1日	窓口交付・郵送・電子交付
防災部防災安全課		/) → → ○ 形式 審査	7日) 	7日 ○──→ ○ 現地 調査	5日 →→○ 認定 審査	5日)──→(決定	1日 一 申請者 へ連絡)

《事務処理フロー図の説明》

《事務処理ノロー図の説明》								
項番	項目	説明						
1	形式審査	提出された申請書に記入漏れがなく、 添付書類がそろっているかを審査し ます。						
2	実質審査	申請内容が認定基準を満たしている かを審査します。						
3	現地調査	申請書に記載されている現況について現地調査を行い、審査します。						
4	認定審査	認定の諾否について審査します。						
5	決定	防災部長が決定します。						
6	申請者へ連絡	申請者に対し、認定・更新の諾否を連絡します。						
7	交付	申請者に対し、認定・不認定通知書を 交付します。 認定の場合、認定証を窓口交付しま す。						