事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁救急指導課救急普及係 電話 3212 - 2111

事務名 救命講習受講優良証(交付・返納)申請

《事務処理フロー図》

《事務処理フロー図の説明》

		<u></u>			= ⊠ ₄ >m ₉ 1//	
		処理期間 計 8~9 日	項番	1	項目	説明
申		0	1		形式審査	提出された申請書に記載漏れがないか どうか、添付書類がそろっているかど うかを審査します。
者	受付 ・窓口 ・郵送 ・電子申請	↑ 交付 ・窓口 ※受領証の提出	2		実質審査	申請書の内容について、東京消防庁救 急業務等に関する規程及び東京消防庁 救急業務等に関する規程事務処理要綱 に定める要件を満たしているかどうか を審査します。
消防署警防課		○ ↑ 送付 1~2日	. 3		メール送信	署長は、審査の結果、要綱の要件を満 たしていると認めた場合は、メールに より部長へ報告します。
			4	:	交付要件の確認	交付要件の確認を行います。
			5		送付	部長は、署長へ優良証等を送付します。
			6		交付	署長が申請者に交付します。 交付時に、受領証の提出を受けます。
救急部救急指導課	→ ○ 4日 交付要件の確認 - ※処理期間について、東京都の休日に関する条例に定める休日の日数、及び、申請の不備その他の理由による補正及び審査のために必要な書類等の追加のために要する日数は参入しません。					