事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁予防部予防課消防設備係 電話 3212-2111

事務名 消防用設備等の基準の特例等適用申請

《事務処理フロー図》

《事務処理フロー図の説明》

		標準処理期間 計17日(12日)	項番	項目	説 明
申請	申請 〇 	基準の特例等適用通知書 ^{※1、2} ○ ↑	1	形式審査	提出された申請書に記載漏れがないかどう か、添付書類がそろっているかどうかを審 査します。
者			2	実質審査	申請書の内容について特例適用の条件等を 満たしているかどうかを審査します。 また、必要に応じて現地調査を実施します。
消防署予防課	 ✓ ※消防署処理事案 ○ 1 日 形式審査 ★ 実質審査 	1日 决定手続 ↑ → <td>3</td> <td>送付</td> <td>消防署で審査が終了した申請書のうち、通 則的に運用が図られているもの以外のもの については、予防部予防課へ送付します。</td>	3	送付	消防署で審査が終了した申請書のうち、通 則的に運用が図られているもの以外のもの については、予防部予防課へ送付します。
	※本庁協議事案		4	協議	特例適用の条件等又は要件等について予防部長に協議します。
	送 付 V	送付日	5	送付	予防部長の協議を終了した申請書を消防署 予防課へ送付します。
予防部予防課	〇一 † ※1 電子申請により届出した場合は、基準の特例等適用 ※2 電子申請により届出した場合は、審査完了通知を送	議 通知書を電子交付します。	6	決定手続	特例適用の可否について決定します。
	本2 电 下明により油山した物口は、街直九 地州を応回しより。		7	交付	申請者に基準の特例等適用通知書を交付します。