事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁予防部予防課火気電気係 電話 3212-2111

事務名 火気使用設備等の設置届(火を使用する設備等の設置届、燃料電池発電設備設置届、電気設備設置届)

《事務処理フロー図》 標準処理期間 計 180 目 届出 \bigcirc \bigcirc \bigcirc 審査結果の 検査結果通知書 者 通 ※消防署処理事案 5 目 1 目 Ⅰ 165 目 3 目 4 日 1 日 ▲届出内容 形式 決定 **↑** (工事中) 検査 検査結果 審査 の調査 通知書作成 ※本庁協議事案 消防署予防課(所) (大規模防火対象物等) 1 目 \rightarrow $\rightarrow \cap \rightarrow \cap$ 届出内容 形式 審査 の調査 送 1 日 付日 ↓ 2 目 $0 \longrightarrow \dot{0}$ 協議 ※1電子申請により届出した場合は、検査結果通知書を電子交付します。 ※2電子申請により届出した場合は、審査完了通知を送信します。

《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	形式審査	提出された届出書に記載漏れがないかどうか、添付書類がそろっているかどうかを審査 します。
2	届出内容の調査	記載内容を確認し、調査書を作成して処 理方針を検討します。
4	送付	審査が終了した届出書のうち特異なものについて、予防部予防課へ送付します。
5	協議	消防署で調査した処理方針について予防部長 と協議します。
6	送付	予防部長の協議を終了した届出書を消防署予 防課へ返送します。
7	決定手続	調査結果について、専決区分に応じて決定します。
8	審査結果の通知	指導事項等がある場合は、届出者に電話等で 通知します。
9	検査	工事完成後、届出に基づき検査を実施します。 なお、検査日等は届出者と調整のうえ、決定 します。
1 0	検査結果通知書 作成	検査の実施結果に基づき、作成します。
1 1	法定手続	検査結果について決定します。
1 2	検査結果通知書 交付	届出者に検査結果通知書にを交付します。