## 事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁予防部危険物課保安規制係 電話 3212-2111

## 事務名 危険物の仮貯蔵又は仮取扱いの承認申請

《事務処理フロー図》

// J. (	務処理フロ	· K1//		標準処理期間	計 3 日
申請	申請 ( 電 窓				承認書 〇 <b>^</b>
	電子申請受付窓口受付				交付
 	<b>\</b> 《 数		1日 実質審査・現地調査等 ) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		→ ○ は、実施計画書が

《事務処理フロー図の説明》

((	《事務処理フロー図の説明》								
	項番	項	目	説明					
	1	形式審査		提出された申請書に記載漏れがないか どうか、添付書類がそろっているかど うかを審査します。					
	2	実質審査		申請の内容について、法令の規定及び 危険物施設の審査基準に適合している かどうかを審査します。					
	3	現地調査等		仮貯蔵、仮取扱いについて必要に応じ て現地を調査し、申請書に記載されて いる現況について確認します。					
	4	決定手続		承認の諾否について決定します。					
	5	交付		承認する場合は、承認書を交付します。					

## 改善チェックリスト

作成部署 東京消防庁予防部危険物課保安規制係 電話 3212-2111

事務名 危険物の仮貯蔵又は仮取扱いの承認申請

	<u>/                                      </u>			
テーマ	項 目	現状と課題	改善計画	改善計画の実施時期
便利な行政	申請書類の削減、記入項目の削減など申請方法の簡素化	申請書類の削減	簡素化できる書類や図面につい て検討します。	計画的に実施します。
サービス				
ス行政				
行政サー				
サービス				
行政サ				
Ľ				
快適なサーバ	窓口のバリアフリー化	高齢者、障害者等に配慮した窓口と なっていないところがあります。	庁舎の新設・改築等において改 修を図っていきます。	既に計画的に実施しています。
ビス				