事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁予防部査察課査察技術係 電話 3212-2111

事務名 消防用設備等点検結果報告書の届出

《事務処理フロー図》

処理期間 即時 消防用設備等点検結果報告書 (電子·窓I (電子・窓口・郵送) あった場合のみ)(複数部の届出が返却 届出 口 郵送) 不備事項等がある場合 ・改修計画書を交付 • 改修指導 不備事項の確認 受 理 内容審査 (形式審査)

《事務処理フロー図の説明》

《事務処理フロー図の説明》						
項番	項目	説明				
1	受理 (形式審査)	点検結果報告書の記載事項に不備が ないか、添付書類がそろっているか審 査します。				
2	内容審査	点検結果報告書及び添付されている 点検票、総括表等の内容等について審 査します。				
3	不備事項の確認	確認の結果、当該設備に不備が認められる場合は改修指導を、また、点検の内容、方法等に不備が認められる場合は是正指導を行います。				

改善チェックリスト

作成部署 東京消防庁予防部査察課査察技術係 電話 3212-2111

事務名 消防用設備等点検結果報告書の届出

事務名	名 消防用設備等点検結果報告書の届出					
テーマ	項目	現状と課題	改善計画	改善計画の実施時期		
便利な行政						
- サービス						
行政サービス						
行政サービス						
一 行政サービス						