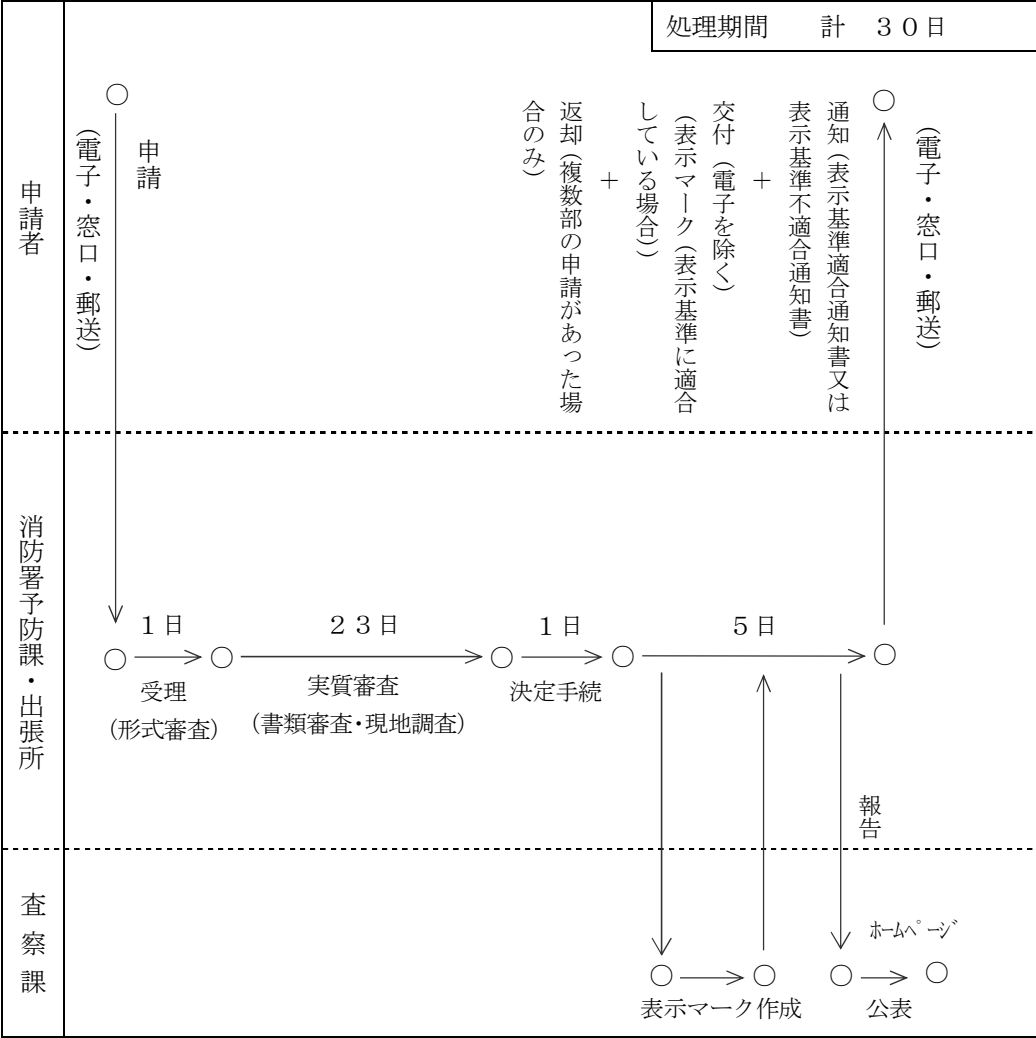


事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁予防部査察課査察技術係 電話 3212-2111

事務名 防火対象物適合表示申請
《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	受理（形式審査）	提出された申請書の記載事項に不備がないか、添付書類がそろっているかを審査します。
2	実質審査 (書類審査・現地調査)	申請防火対象物の状況について、書類審査及び現地調査により、表示基準に適合しているかどうか審査を行います。
3	決定手続	表示マーク交付の可否について決定します。
4	表示マーク作成	表示マークを作成します。
5	交付	申請者に表示基準適合通知書及び表示マーク又は表示基準不適合通知書を交付します。
6	報告	表示マークを交付した旨を報告します。
7	公表	表示マークを交付した旨を公表します。

改善チェックリスト

作成部署 東京消防庁予防部査察課査察技術係 電話 3212-2111

事務名 防火対象物適合表示申請

テーマ	項 目	現状と課題	改善計画	改善計画の実施時期
サービス 便利な行政				
サービス 迅速な行政				
行政サービス わかりやすい				
サービス 的確な行政				
サービス 快適な行政				