事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁予防部調査課損害係 電話 3212-2111 内線 5026

事務名り災申告書の申告

《事務処理フロー図》

| \\ + 17 | | | | //= |
|--------------------|------------------------------------------|--------|----|-----|
| + | | 標準処理期間 | 即時 | - |
| 申請 | | | | |
| 者 | ○ 申告(窓口・郵送・電子) ┃ ┃ | | | - |
| | | | | |
| 信 | | | | - |
| 情報コーナー | | | | |
| ーナー | ○ → → ○収受内容審査 | | | |
| ' | | | | |
| | | | | |
| 主務 | | | | |
| 課 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 主 | | | | _ |
| 課 | | | | |
| 主管課(本庁) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

《事務処理フロー図の説明》

| 《事務処理フロー図の説明》 | | | | | | |
|---------------|----|------|---|-----------------------------------|--|--|
| | 項番 | 項 | 目 | 説明 | | |
| | 1 | 内容審査 | | 提出された申告書に記載漏れがないか、申告内容が適正かを審査します。 | | |
| | 2 | 収受 | | 内容審査が終了したら収受します。 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |