事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁予防部防火管理課防火管理係 電話 3212-2111

事務名 防火管理技能講習の登録講習機関の登録の申請

《事務処理フロー図》

| | 伤处理人口 因// | 処理期間 | 計65日 | (夜間・休日に | 到達した電子申記 | 請は翌開庁日次 | から起算) |
|----------|-----------|------|------|--|----------|------------------|-------|
| 申 | 申請(電子申請可) | | | | | | |
| 請 | 0 | | | | | ○ | |
| 者 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 消 | | | | | | | |
| 防 | | | | | | | |
| 署 | | | | | | 通知 | |
| 所 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 予防部防火管理課 | | | | | | | |
| 課 | 10日 | 4 | 15日 | | | L日 | |
| | 形式審査 | 実 | 質審査 | → ○ · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | → ○ 録簿 の登載 | |
| | | | | | | | |

《事務処理フロー図の説明》

| « | 《事務処理フロー図の説明》 | | | | | | | | |
|---|---------------|---------|---|--|--|--|--|--|--|
| | 項番 | 項目 | 説明 | | | | | | |
| | 1 | 形式審査 | 提出された申請書に記載漏れがない か、添付書類がそろっているかを審査 します。 | | | | | | |
| | 2 | 実質審査 | 申請書の内容について審査基準を満 たしているかを審査します。 | | | | | | |
| | 3 | 決定 | 登録更新の決定を消防総監が行います。 | | | | | | |
| | 4 | 登録簿への登載 | 登録講習機関登録簿に登録年月日、登 録番号等を記載します。 | | | | | | |
| | 5 | 通知 | 申請者に対し通知書を交付します。 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |