事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁予防部防火管理課指導係 電話 3212-2111

事務名 火災予防上必要な業務に関する計画

《事務処理フロー図》

((1, 1)		処理期間 即時(夜間・休日に到達した電子申請は翌開庁日)
申請者	提出 〇 受付 ② 窓口、郵送 電子申請	○
消防署所		即時 → ○ 形式審査 実質審査 処理

《事務処理フロー図の説明》

《事務処理フロー図の説明》				
	項番	項目	説明	
	1	形式審査	提出された届出書に記載漏れがない か、添付書類がそろっているかを確認 します。	
	2	実質審査	火災予防上必要な業務に関する計画 の内容に記載漏れがないかを確認し ます。	
	3	処理	総合文書管理システムに入力し、登録 印を押印します。(電子申請を除く)	
	4	返付	副本がある場合返却します。	