事務処理フロー図

作成部署 東京消防庁予防部防火管理課自衛消防係 電話 3212-2111

事務名 事業所火災代理通報の認定通報事業者認定・更新申請

《事務処理フロー図》

《爭榜							
		処理期間	計30日(夜間	間・休日に到達した電子	申請は翌開月	宁日から起算す	-る)
申							
請	申請					C)
者						1	`
	受付 〔窓口、郵送〕 電子申請					交付 1日	
予防部防火管理課	▼ 4日 7 ○ → → ○ 実 形式 実 審査 審	→ ○	7 日 ——— 現地調査	を 5 日 → ○ → ○ 処分案 の作成	5日) 決定	1日 ○——◆○ 申請者 へ連絡)

《事務処理フロー図の説明》

事務処理ノロー図の説明》						
項番	項目	説明				
1	形式審査	提出された申請書に記載漏れがない か、添付書類がそろっているかを審 査します。				
2	実質審査	申請内容が審査基準を満たしている かを審査します。				
3	現地調査	申請者が認定事業者としての要件を 満たしているか現地調査を行い、申 請書に記載されている現況について 確認します。				
4	処分案の作成	審査・調査結果から、申請者の認定・ 不認定についての通知書を作成しま す。				
5	決定	認定・更新の決定を予防部長が行い ます。				
6	申請者へ連絡	申請者に対し、認定・更新の諾否を 連絡します。				
7	交付	申請者に対し通知書を交付します。				