

はたらく消防の写生会作品の提出方法

1 消防署へ提出までの流れ

写真を撮る

- ・データ化は作品の原画を写真撮影する
- ・写真の撮り方は2-1を参照

保存する

- ・2MBで保存（推奨）
- ・学年ごとのフォルダを作成し保存

データを送る

- ・消防署への送付はメールをお願いします。
- ・メール送付方法は2-3を参照

2-1 写真を撮る

●良い撮り方



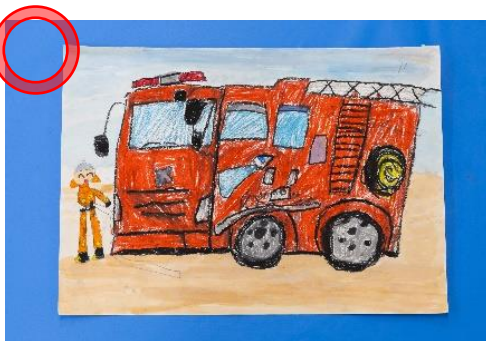
作品の真上からカメラを構えます。

●悪い撮り方



斜めから撮ると陰もできてしまいます。

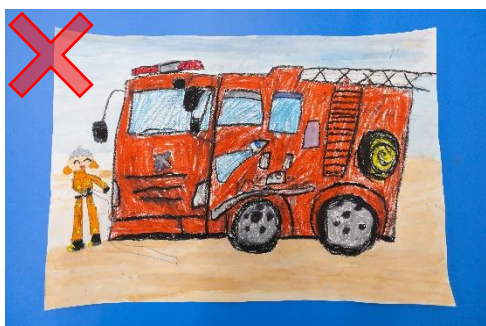
●写真の例



反りもなく、正面から撮られている



作品が斜めになってしまっている



広角（50°）での撮影により作品が反っている



陰ができてしまっている

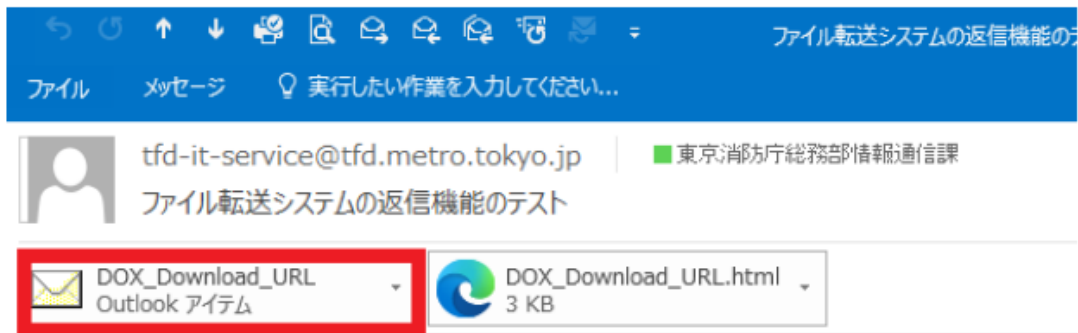
2-2 保存する

- ・写真データの形式は jpeg で、大きさは2MB 以上としてください。
- ・写真データファイル名は「部門名_学校名_学年_氏名」でお願いします。
例：「写生画_東消小学校_1 年_広報太郎」
- ・写真データファイルは学年ごとのフォルダにまとめてください。
- ・写真データフォルダ名は「学校名_学年」でお願いします。

2-3 データを送る

東京消防庁が使用している大容量データ転送（共有）システムを利用する場合は、下記の手順に従って消防署へ送付してください。

- ・ 田園調布消防署から学校のメールアドレス宛に、「データ送付専用」のメールを送信いたします。
- ・ メールの添付ファイルを開きます。



- ・ パスワードをコピーしURLをクリックします。



以下の URL から添付ファイルをダウンロードできます。

URL <https://tfd.dg.dox.jp/w/tn/4f3929397187ca67a8431f120597bc98>

パスワード: 5gnZy-JauP?@t-lp

有効期限: 2024/12/10 11:36 JST

アクセス: 10 回まで

- ・ 有効期限を過ぎた場合、またはアクセス可能回数を超えた場合には、ダウンロードできませんのでご注意ください。
 - ・ ご利用のメールソフトなどの設定によっては、URL をクリックできない場合があります。その場合は、URL をコピーし Web ブラウザのアドレス入力欄に貼り付けてダウンロードしてください。
 - ・ ご利用のメールソフトなどによって、本メッセージが同じ内容で複数表示される場合があります。
-

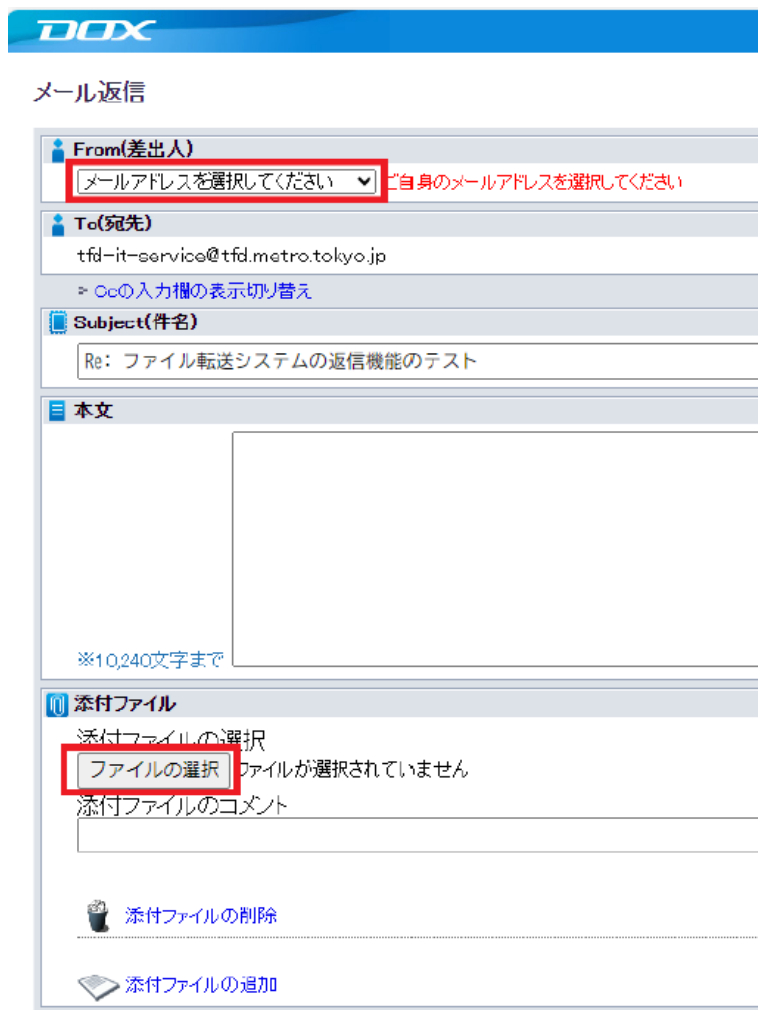
- パスワードを張り付けてファイル転送システムへログインします。

The screenshot shows the login interface for the DDX Document Exchange Service. At the top is the DDX logo and the title 'IIJ ドキュメントエクスチェンジサービス'. Below this is a blue banner with the text: 'メールを開封いただくためには、送信者が設定したパスワードを入力し、ログインしてください。' (To open the email, please enter the password set by the sender and log in). In the center is a login form with a 'パスワード' (Password) label, a text input field containing 'XXXXXXXXXXXX', and a 'ログイン' (Login) button. Below the form is a note: '※ログインについてご不明な場合は、運用管理担当者様へお尋ねください。' (If you have any questions about login, please contact the operations manager.) with a link 'このサイトの利用について' (About using this site). At the bottom is the IIJ logo and 'Internet Initiative Japan Inc.'.

- 返信ボタンをクリックします。必要に応じて【外部利用者向け】ファイル転送システム返信機能利用方法.txtを確認してください。

The screenshot shows the email interface in the DDX system. The top bar has the DDX logo. The main section is titled 'メール詳細' (Email Details). It contains two expandable sections: '有効期限' (Valid Period) showing '2024年12月10日 11時36分37秒' and '返信' (Reply). The '返信' section has a red box around the '返信' button and text explaining that a reply can be sent as a file transfer, with a link to a manual. Below this is the '添付ファイル一覧' (Attached File List) section, which has a '一括ダウンロード' (Download All) button. A red box highlights the attached file: '【外部利用者様向け】ファイル転送システムの返信機能利用方法.txt'. At the bottom is the 'メール内容' (Email Content) section, showing the subject 'Subject(件名) ファイル転送システムの返信機能のテスト' and the sender 'From(差出人) tfd-it-service@tfd.metro.tokyo.jp'.

- ご自身のメールアドレスを選択してください。その後、ファイルの選択ボタンをクリックし送信したいファイルを追加してください。
なお、その他の項目は変更しなくても特に問題ありません。



DDX

メール返信

From(差出人)
メールアドレスを選択してください ▼ ご自身のメールアドレスを選択してください

To(宛先)
tfd-it-service@tfd.metro.tokyo.jp
» Ccの入力欄の表示切り替え

Subject(件名)
Re: ファイル転送システムの返信機能のテスト

本文
※10,240文字まで

添付ファイル
添付ファイルの選択
ファイルの選択 文件が選択されていません
添付ファイルのコメント

添付ファイルの削除

添付ファイルの追加

- の画面最下部に返信ボタンがありますのでクリックすると送信完了です。