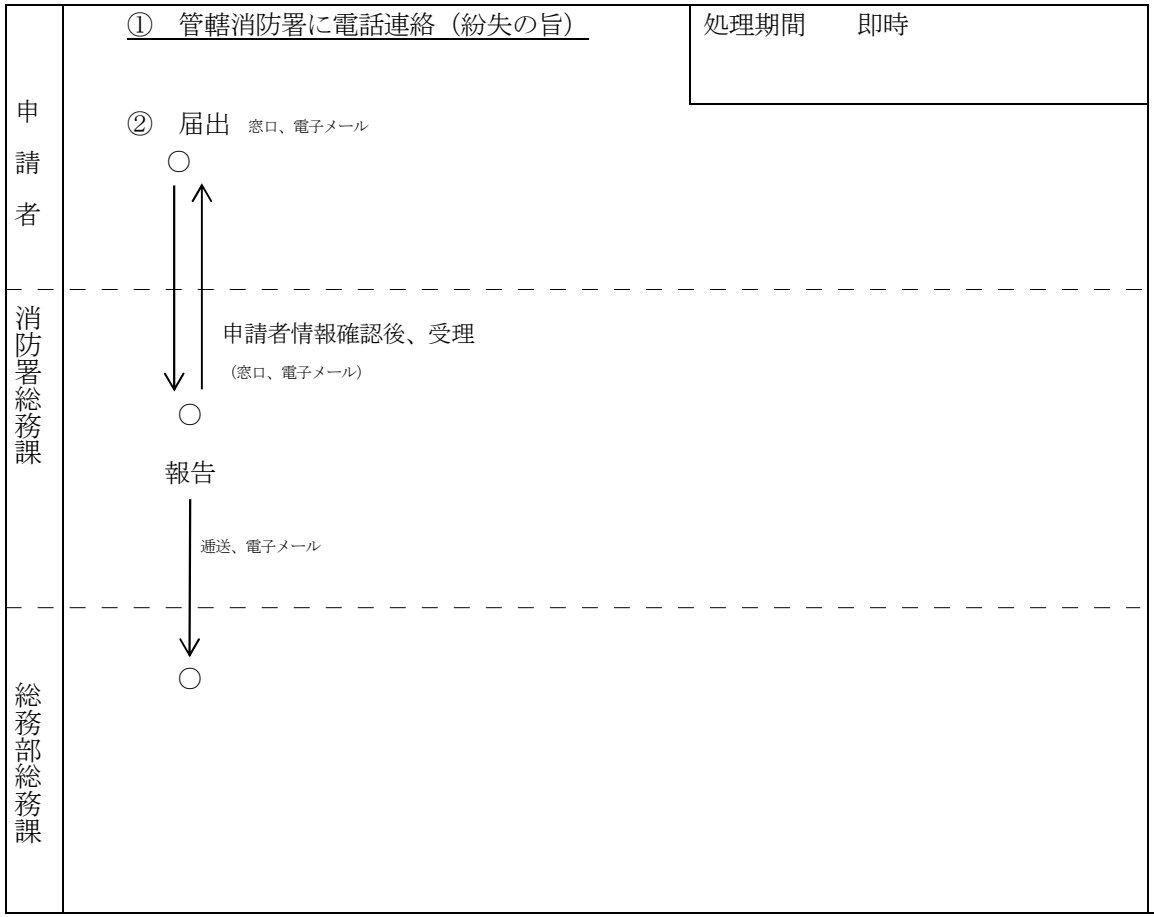
（様式－１）　　（令和８年１０月１日作成）

事　務　処　理　フ　ロ　ー　図

作成部署　東京消防庁総務部総務課庶務係　電話 3212-2111

事務名　警戒線通行証事務（紛失の届出）

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項　目	説　明
1	届出	通行証の紛失もしくは遺失の旨を届け出る
2	受理	申請者情報を確認した後、届出を受理する。
3	報告	紛失の事実を証する書類を添えて別記様式第４号により総務部長に報告（総務課庶務係経由）