（様式－１）

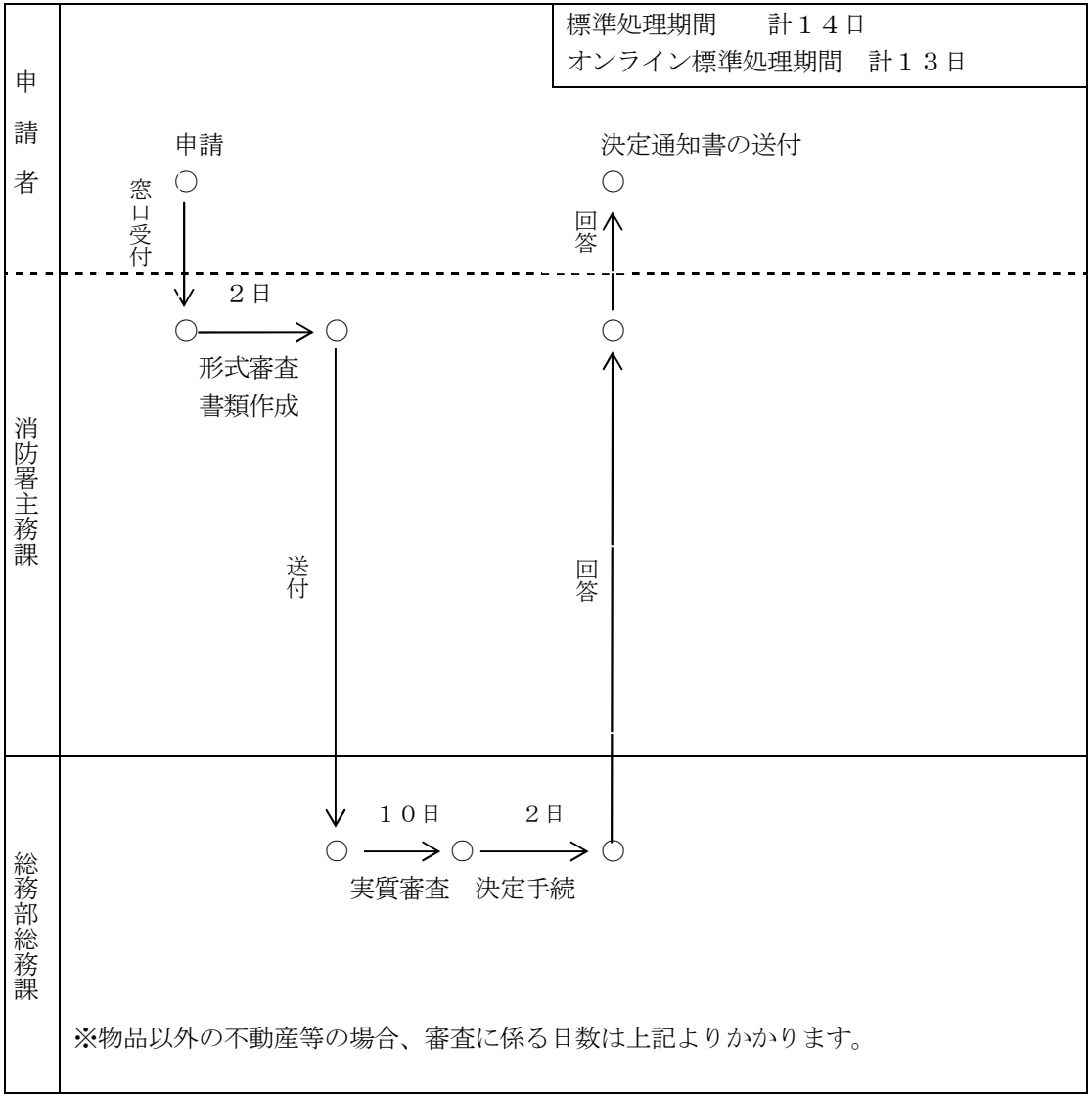
（令和８年１０月１日作成）

事　務　処　理　フ　ロ　ー　図

作成部署　東京消防庁総務部総務課文書係　電話 3212-2111

事務名　寄附申込書

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項　　目	説　　明
1	形式審査	提出された申込書類に記入漏れ等の不備がないかを審査します。
2	実質審査	寄附物品の内容等について承認基準（東京消防庁物品等の寄附受領事務取扱要綱）を満たしているか審査します。
3	決定手続	寄附受領の承認について決定します。
4	回答	決定内容を消防署へ回答します。
5	決定通知書の送付	寄附申込者へ決定通知書を送付します。