（様式－１）

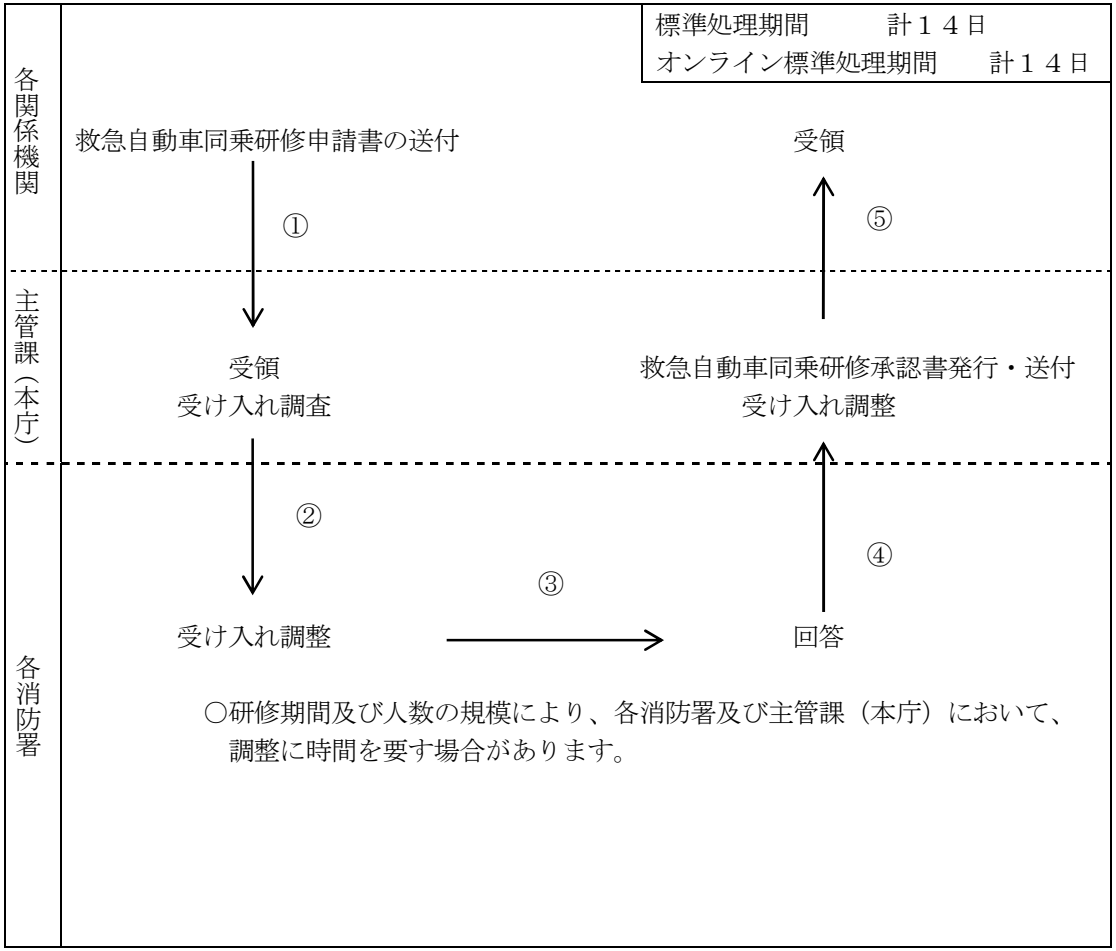
（令和８年１０月１日作成）

事　務　処　理　フ　ロ　ー　図

作成部署　東京消防庁救急部救急医務課救急業務係　電話 3212-2111 内線 4505

事務名　救急自動車同乗研修申請書

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項　　目	説　　明
①	救急自動車同乗研修申請書の送付	救急自動車同乗研修申請書を、メール、郵送等により、主管課（本庁）に送付する。
②	受け入れ調査	主管課（本庁）より、各消防署に対し、研修の受け入れ可能状況について調査する。
③	受け入れ調整	主管課（本庁）において、各消防署からの受け入れ回答に基づき、各消防署における研修日程及び人員について調整する。
④	救急自動車同乗研修申請書発行	救急自動車同乗研修申請書に基づき、救急自動車同乗研修承認書を発行する。
⑤	送付	作成した救急自動車同乗研修承認書を各関係機関に送付する。