（様式－１）

（令和８年１０月１日作成）

事　務　処　理　フ　ロ　ー　図

作成部署東京消防庁救急指導課救急普及係　電話 3212-2111 内線 4625

事務名　特異事案報告書の届出

《事務処理フロー図》

標準処理期間　　即時
オンライン標準処理期間　　即時

申請者

○報告
・窓口
・郵送
・電子申請

※東京消防庁患者等搬送事業者認定表示制度に関する規程第６条第７項に基づく特異事案報告

消防署警防課

即時
○ ―――――→ ○　受理
形式審査

救急部救急指導課

・※処理期間について、東京都の休日に関する条例に定める休日の日数、及び、申請の不備その他の理由による補正及び審査のために必要な書類等の追加のために要する日数は参入しません。

《事務処理フロー図の説明》

項番	項　　目	説　　明
1	形式審査	提出された申請書に記載漏れがないかどうか、添付書類がそろっているかどうかを審査します。
2	受理	形式審査が終了したら、収受します。