

武蔵野消防署 救命講習団体用新システムのご案内

令和 8 年 12 月講習実施分から団体の受講申し込み方法が変更になりました。

団体申し込み可能人数は、10 名以上になります。10 名未満の個人向け講習は、下記の東京防災救急協会までお問い合わせ下さい。

10名未満

個人向け講習 締切日:開催日の 14 日前まで
申込先: 公益財団法人 東京防災救急協会

10名以上

団体講習
申込先: 管轄の消防署

東京防災救急協会での新手続き方法の問合せ先



東京防災救急協会

QR コードから協会ホームページへ
東京防災救急協会ホームページ

<https://www.tokyo-bousai.or.jp/kyukyu/>

※新手続き方法等の詳細については、下記までお問い合わせ下さい。

東京防災救急協会専用受付電話: 03-5276-0995

(受付時間: 平日 9:00 ~ 16:00)

【団体講習の申し込み方法】

手続	管 轄	手 続 詳 細
1	武蔵野消防署	武蔵野消防署 HP で「救命講習用お問い合わせフォーム」に必要事項を記入し、送信して下さい。
2	武蔵野消防署	仮予約が決定した後、正式予約として「救命講習受講申込書」を講習日の前月 10 日(締切日)までに電子メール又は FAX でお送り下さい。
新 3	東京防災救急協会	東京防災救急協会 HP で申し込みされる講習毎に初期登録(団体用)をして下さい。 注意: 消防署への「救命講習申込書」とこの登録内容の整合性がとれて講習の確定となりますので、お早めに登録お願いします。
新 4	東京防災救急協会	初期登録が完了すると登録されたメールアドレスに完了メールが自動配信されます。メール上に記載された団体 ID 及びパスワードで、登録情報の閲覧と受講者登録をすることができます。
新 5	東京防災救急協会	「Excel 申込用受講者フォーマット.xlsx」に受講者情報を入力してアップロードして下さい。 注意: Excel ファイルは、必ず保管しておいて下さい。

【東京防災救急協会の HP 画面】



応急手当に関する講習

- 個人で各種救命講習をお申込みの方
- 消防署で団体受付がお済みの方
- 現場要援具基礎・実務講習
- 患者搬送要援具基礎・再講習
- 救命サポート講習

講習に関するQ&A

- 講習に関するQ&A

資料

消防署で団体受付がお済みの方

12月以降団体一括登録マニュアル

各種ダウンロード

12月以降登録Excelファイルアップロード様式

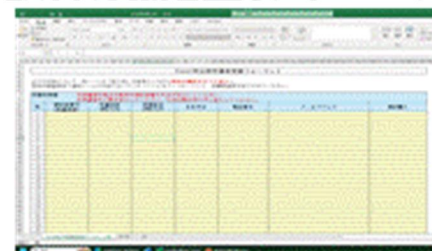
Wordファイルダウンロード

※資料を参照。



※各種ダウンロード

Excel 受講者登録フォーマット



初期登録方法

12月1日以降で団体救命講習をお考えの方が該当です。
管轄消防署で団体(10名以上) 救命講習をお申込み済みの方

- ・10名以上の団体で講習をお考えの方は、**管轄の消防署**で講習を希望される1か月前までにご相談ください。
- ・管轄消防署で日時・講習種別・人数・会場等の調整が完了したら、下記から初期登録を行ってください。
- ・初期登録時に入力したメールアドレス宛に自動でメールが送付されます。
- ・送付されたメールに記載された団体ID・パスワードで、団体ログイン画面からお申込み情報を閲覧や受講者登録ができます。

団体初期登録

団体代表者ログイン

※団体初期登録完了メールに記載のIDとパスワードは、講習日の1～2か月前に送付されるメールが届きましたら団体代表者ログインと受講者登録ができます。

団体用講習初期登録画面

既に初期登録されている方は[こちら](#)

- ・消防署で講習のお申込みが完了している団体のみが対象となります。
- ・団体担当者のメールアドレスを入力してください。
- ・登録されたメールアドレスに自動返信メールが届きます。

※東京防災救急協会の初期登録内容と消防署の「受講申込書」の内容の整合性により予約確定するため、同じ記載をお願いいたします。

当協会の個人情報保護方針については[こちら](#)をご覧ください。

*団体名		※登録団体名を入力してください。
*担当者名		
*登録メールアドレス		※登録するメールアドレスを入力してください。
*担当者電話番号	(ハイフン無)	

受講者情報登録者

個人登録：受講者ご本人が自身の情報を登録する（団体ご担当者様から受講者へ登録用URLの転送が必要です。）

団体一括登録：団体ご担当者様が受講者情報を一括登録する

お支払方法

個人払い：受講者ご本人によるお支払い（ご登録いただいたメールアドレスに購入・支払いの案内が送付されます。）

団体一括払い：団体による一括払い（受講者情報登録完了後、団体ご担当者様にお支払いの案内が送付されます。）

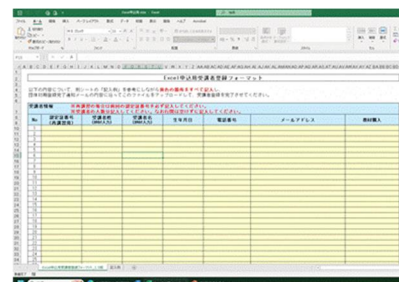
*受講者情報登録者	☒ 団体一括登録 ☐ 個人登録
*お支払い方法	☒ 団体一括払い ☐ 個人払い
*講習実施日	
*講習会種別	
*講習会開始時間	
*申込消防署	

※登録をした消防署を入力してください。

登録

受講者登録方法

1. Excel 受講者登録フォーマットを作成し、「団体代表者ログイン」画面からログインします。
2. 【団体講習受講者登録確認】画面から「アップロード」ボタンをクリックする。
3. 「受講者情報アップロード」画面から「参照」ボタンをクリックし、アップロードしたいファイルを選択し、「登録」をクリックする。



- 4.【受講者情報アップロード先確認】画面に表示される対象講習会を確認して、「実行」ボタンをクリックする。
- 5.「受講者のアップロードを開始します。よろしいですか？」のメッセージが表示されたら「はい」をクリックする。
6. アップロードが完了すると【団体講習受講者登録確認】画面が表示され、担当者メールアドレス宛に受講者登録アップロード完了通知メールが送信されます。