

〔共同報告の記載例〕

別記様式第 1

防火対象物点検結果報告書					
					〇〇年〇〇月〇〇日
東京消防庁 〇〇〇消防署長 殿					
届出者					
住所					
(法人の場合は、名称及び代表者氏名)					
氏名 別紙のとおり					
電話番号					
下記のとおり防火対象物の点検を実施したので、消防法第 8 条の 2 の 2 第 1 項の規定に基づき報告します。					
防火対象物	所在地	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号			
	名称	〇〇ビル			
	用途	特定用途複合	令別表第一(16)項イ		
	構造・規模	耐火造	地上 5 階	地下 0 階	
		床面積	730 m ²	延べ面積	3,560 m ²
点検実施日		〇〇年 〇〇月 〇〇日			
点検票		別添のとおり			
消防法施行規則第 4 条の 2 の 6 第 2 項の適用		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 第 1 号	<input type="checkbox"/> 第 2 号
		<input checked="" type="checkbox"/> 無			
点検者	住所	東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇番〇号			
	氏名	〇〇 〇〇 (〇〇防災株式会社(3474)-△△△△)			
	免状	講習機関名	免状交付年月日	免状交付番号	再講習受講年月日
日本消防設備安全センター		〇〇年〇月〇日	第〇〇〇〇〇〇〇〇号	年 月 日	
※受付欄		※経過欄		※備考	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。
- 2 消防法施行規則第 4 条の 2 の 6 第 2 項の適用の欄は、当該規定が適用される場合は「有」の□にレ点を記入し、適用されない場合は「無」の□にレ点を記入すること。なお、「有」の場合は、同項各号のうち適用される規定の□にレ点を記入すること。
- 3 ※印の欄は、記入しないこと。

共同点検報告を行う届出者等一覧

番号	届出者の氏名等		防火 (防災) 管理者
			立 会 者 備 考
1	住 所 氏 名 代 表 者	東 京 都 新 宿 区 株 式 会 社 代 表 取 締 役	山 田 〇〇 〇〇 〇〇
	電話番号	0 3 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇	(防災) を二重線で抹消
2	住 所 氏 名 代 表 取 締 役	東 京 都 新 宿 区 株 式 会 社 代 表 取 締 役	山 田 〇〇 〇〇 〇〇
	電話番号	0 3 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	〇〇 センター 〇〇 (5階)
3	住 所 氏 名 代 表 取 締 役	埼 玉 県 さ い た ま 市 浦 和 区 医 療 法 人 理 事 長	鈴 木 〇〇 〇〇 〇〇
	電話番号	0 4 8 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇	〇〇 歯科医院 (4階)
4	住 所 氏 名 代 表 取 締 役	武 蔵 野 市 吉 祥 寺 南 町 有 限 会 社 レ ス ト ラ ン 代 表 取 締 役	松 井 〇〇 フ レ ン チ レ ス ト ラ ン 〇 (2階)
5	住 所 氏 名	東 京 都 調 布 市 〇〇 〇〇	山 本 〇〇 〇〇 〇〇
	電話番号	0 4 2 4 - 〇〇 - 〇〇〇〇	〇〇 商店 (1階)
	住 所		
	氏 名		
	電話番号		
	住 所		
	氏 名		
	電話番号		

注1 届出者の氏名の記入にあたり、法人の場合は、法人の名称及び代表者氏名を記入してください。

2 備考欄には、テナントの名称及び占有階を記入してください。

別記様式第2

(その1)

防火対象物点検票

防火管理者		別紙のとおり				
立会者		別紙のとおり				
点検年月日		〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 〇〇年 〇〇月 〇〇日				
防火管理維持台帳		記録の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無		保存の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無		
防火対象物の概要 (号棟)	階別	事項	用	床面積	点検する部分の床面積	備考
	5階	遊技場			625 m ²	
	4階	診療所			730 m ²	
	3階	飲食店			10 m ²	
	2階	飲食店		730 m ²	730 m ²	
	1階	物品販売店舗		745 m ²	745 m ²	
	階			m ²	m ²	
	合計			3,560 m ²	2,840 m ²	
備考	<p>※3階については、屋内階段の共用部分のみ実施</p>					

防火管理維持台帳の状況が一様でない場合、適宜、備考欄又は別紙（任意の様式）により管理権原者ごとの状況を記入します。

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 防火管理維持台帳の欄は、該当する□にレ点を記入すること。

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容	
		判 定	不 備 内 容		
届 出	防火管理者選任(解任)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否	〇〇商店未選任 その他の事業所は全て選任済み	〇〇商店に防火管理者の選任届出を提出するよう助言した。	
	消防計画作成(変更)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否	別紙のとおり	別紙のとおり	
	自衛消防組織の設置	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否	別紙のとおり	別紙のとおり	
消 防	自衛消防の組織	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否	<p>一の管理権原者が適で、一の管理権原者が否である場合には、適又は否の口には記入せず、不備内容欄に管理権原者ごとの適否とその内容を記入する。 なお、当該欄に記入できない場合は、「別紙のとおり」と記載し、その内容を記載した別紙を添付する。</p>		
	火災予防上の自主検査	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否			
	消防用設備等又は特殊消防用設備等の点検及び整備	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否			
	避難施設の維持管理及びその案内	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否			
	防火上の構造の維持管理	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否			
	収容人員の適正化	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		共同報告したすべての管理権原者において、適又は否である場合に限り口にし点を記入する。	
	防火管理上必要な教育	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否			新入社員に対する教育状況を教育資料により確認した。
	消火、通報及び避難の訓練その他必要な訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否			
	消火活動、通報連絡及び避難誘導	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否			
	消防機関との連絡	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否			
計 画	工事中の火気使用又は取扱いの監督	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		ゲームセンター〇〇該当なし	
	防火管理に關し必要な事項	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否			
	自衛消防組織	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否	<p>一部の管理権原者のみが該当しない場合には、状況及び措置内容欄にその管理権原者を明記のうえ「該当なし」と記載するとともに、その他の管理権原者の適否については、点検結果欄に記載する。 なお、当該欄に記載できない場合は、「別紙のとおり」と記載し、その内容を記載した別紙を添付する。</p>		
活動要領					
要員の養成及び訓練業務に關し必要な事項					