

防火管理業務実施計画書

この防火管理業務実施計画書は、管理権原の及ぶ〇〇〇株式会社（事業所名）部分について定めるもので、当事業所の防火担当責任者〇〇〇〇及び従業員は、「消防計画」に基づき、下記事項を適正に実施するものとする。

1 防火担当責任者は、消防用設備等の自主点検及び火気関係並びに避難施設関係の概ね次の項目について、毎日自主検査を実施する。

- (1) 廊下、階段に避難障害となる物品を置いていないか。
- (2) 防火戸の周囲に閉鎖障害となる物品を置いていないか。
- (3) ガス器具等のホースに老化・損傷はないか。
- (4) 電気器具の配線に老化・損傷はないか。
- (5) 電気器具はタコ足配線となっていないか。
- (6) たばこの吸殻の処理は適切か。
- (7) 終業時に火気の確認は行ったか。
- (8) その他 _____

2 火災等の災害発生時は、下記の表に基づき行動する。

防火管理者	┌───┐ │ └───┘	通報連絡担当	・119番通報をする。
防火担当責任者		〇〇 〇〇	・防火管理者に連絡をする。
		初期消火担当	・水バケツ、消火器、屋内消火栓による初期消火をする。
		〇〇 〇〇	
		避難誘導担当	・従業員等を安全な場所に誘導する。
		〇〇 〇〇	

3 建物内の他の部分から火災等の災害が発生した場合は、防火管理者の指揮の下に相互に連絡・協力して自衛消防活動を行う。

4 防火・防災教育

防火担当責任者は、「防火・防災の手引き」などを作成し、必要の都度、従業員等に教育を行う。

5 訓練

消防計画に定められた訓練に積極的に参加する。

6 休日・夜間等に火災等が発生した場合の緊急連絡先

氏名 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇