

記入例①

※ネットで自衛消防訓練実施時は「記入例②」をご参照ください。

自衛消防訓練通知書

令和5年4月1日

東京消防庁  
神田消防署長 殿

1、管理権原者ではなく  
防火管理者の名前を記入する  
2、該当しない箇所は=で抹消する

(統括) 防火管理者・~~(統括) 防災管理者~~  
職・氏名 店長 神田 太朗

防火対象物

所在

千代田区 ○○○町 △△丁目 ●番 ●号  
番地

名称

秋葉原○○ビル

事業所の名称等  
(備考1参照)

《建物内の合同訓練の場合の記入例》  
秋葉原○○株式会社、神田○○株式会社

複数の事業所参加で枠内に記入できない場合は、別紙に示して添付する

実施日時

《訓練実施が1日のみの記載例》 10時 00分から  
令和5年5月1日～令和 年 月 日 11時 00分まで

訓練根拠

《防火管理に係る事業所の訓練と全体の訓練を実施する場合の記入例》  
(防火管理→~~防災管理~~) 全体の(防火管理→~~防災管理~~)  
に係る消防計画 に係る消防計画

訓練種別  
(備考3参照)

<input checked="" type="checkbox"/> 総合訓練 (□実・ <input checked="" type="checkbox"/> 空)	<input checked="" type="checkbox"/> 総合訓練 (□実・ <input checked="" type="checkbox"/> 空)
<input type="checkbox"/> 検証 (□実・□空)	<input type="checkbox"/> 検証 (□実・□空)
<input type="checkbox"/> 通報訓練	<input type="checkbox"/> 通報訓練
<input type="checkbox"/> 消火訓練 (□実・□空)	<input type="checkbox"/> 消火訓練 (□実・□空)
<input type="checkbox"/> 避難訓練 (□火災・□火災以外)	<input type="checkbox"/> 避難訓練 (□火災・□火災以外)
<input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> その他 ( )

通報・消火・避難の3要素を取り入れた訓練は『総合訓練』を選択する  
(実=実際に放水をする消火訓練)

参加予定人員

●●名 問合せ先 電話 ●●(●●●)●●●●

訓練概要 (具体的な内容) (備考2参照)

(例) 「3階から火災発生し、逃げ遅れた者がいる」という想定に基づき、119番通報、初期消火、避難誘導訓練をビル全体で実施する。その後、防火管理者が参加者全員に対し、消火器の取扱い要領、通報(119番)要領の説明を実施する。

※FAX提出時、受付番号の連絡が必要な場合は、その旨を記入してください。受付完了後にご連絡いたします。

※受付欄

※経過欄

※欄は記入の必要なし

※対象物番号

敷地番号

建物番号

T-

事業所番号

G-

※データ入力年月日

年 月 日

※データ入力者

神田消防署 FAX: 03-3253-7397

- 備考
- 1 全体の(防火管理・防災管理)に係る消防計画に基づく訓練の場合には、参加事業所一覧等の資料を添付してください。
  - 2 「訓練概要」の欄には、実施場所、発災想定等の具体的な内容を記載してください。
  - 3 「訓練概要」の欄には、該当する項目の□にレ印を付してください。
  - 4 ※の欄には、記入しないでください。

(日本産業規格A列4番)

記入例②

※ネットで自衛消防訓練実施時の記入例をご参照ください。

自衛消防訓練通知書

令和5年4月1日

東京消防庁  
神田消防署長 殿

1、管理権原者ではなく  
防火管理者の名前を記入する  
2、該当しない箇所は=で抹消する

~~(統括)~~防火管理者・~~(統括)~~防災管理者  
職・氏名 店長 神田 太朗

防火対象物

所在  
名称  
事業所の名称等  
(備考1参照)

千代田区 ○○○町 △△丁目 ●番 ●号  
番地

秋葉原○○ビル

《事業所単独訓練の場合の記入例》  
秋葉原○○株式会社

複数の事業所参加で枠内に記入できない場合は、別紙に示して添付する

実施日時

《訓練実施が複数日の場合の記入例》 10時 00分から  
令和5年5月1日～令和5年5月7日 11時 00分まで

訓練根拠

《防火管理に係る事業所の訓練を実施する場合の記入例》  
(防火管理 ~~・~~ 防災管理)  
に係る消防計画 全体の(防火管理・防災管理)  
に係る消防計画

訓練種別  
(備考3参照)

<input type="checkbox"/> 総合訓練 (□実・□空)	<input type="checkbox"/> 総合訓練 (□実・□空)
<input type="checkbox"/> 検証 (□実・□空)	<input type="checkbox"/> 検証 (□実・□空)
<input type="checkbox"/> 通報訓練	<input type="checkbox"/> 通報訓練
<input checked="" type="checkbox"/> 消火訓練 (□実・ <input checked="" type="checkbox"/> 空)	<input type="checkbox"/> 消火訓練 (□実・□空)
<input checked="" type="checkbox"/> 避難訓練 ( <input checked="" type="checkbox"/> 火災・□火災以外)	<input type="checkbox"/> 避難訓練 (□火災・□火災以外)
<input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> その他 ( )

視聴した動画の該当する項目にチェックする  
(実=実際に放水をする消火訓練)

参加予定人員

30名  
《動画視聴予定の人数》

問合せ先

電話 ●● (●●●) ●●●●

訓練概要 (具体的な内容) (備考2参照)

(例)「ネットで自衛消防訓練」を活用した訓練を実施する  
期間内に各事業所(個人、グループ単位)で訓練を実施する。  
チェックシートにより、事業所ごと防火管理者が訓練の実施状況を確認する

※FAX提出時、受付番号の連絡が必要な場合は、その旨を記入してください。受付完了後にご連絡いたします。

※受付欄

※経過欄

※欄は記入の必要なし

※対象物番号

敷地番号

建物番号

T-

事業所番号

G-

※データ入力年月日

年 月 日

※データ入力者

神田消防署 FAX: 03-3253-7397

- 備考
- 1 全体の(防火管理・防災管理)に係る消防計画に基づく訓練の場合には、参加事業所一覧等の資料を添付してください。
  - 2 「訓練概要」の欄には、実施場所、発災想定等の具体的な内容を記載してください。
  - 3 「訓練概要」の欄には、該当する項目の□にレ印を付してください。
  - 4 ※の欄には、記入しないでください。

(日本産業規格A列4番)