

企画提案書の作成要領

企画提案書（以下「企画書」という。）は、東京消防庁（以下「当庁」という。）に提案する研究内容の詳細を記載するもので、当庁は企画書を用いて研究実施に関する応募者の選定を行います。

1 書類作成のルール

- (1) A4 判（縦長）用紙に 横書き、余白は上下左右各 25mm とする。
- (2) 表紙以外の本文については、片面 2 ページ以内で作成すること。ただし、イメージ図やフローチャート等を使用する場合は、別添え資料としてさらに片面 2 ページまでを添付できるものとする。
- (3) 日本語で作成すること。
- (4) フォントは MS 明朝、フォントサイズは 10.5 とし、43 字/行、38 行/ページとすること。
- (5) 別添え資料の様式は、この限りではありません。

2 記載内容

企画書は別記様式第 1 号を使用し、本文には次の項目を明記してください。

- (1) 応募する研究テーマ
当庁が提示した研究テーマを記載してください。
- (2) 応募者が設定する研究テーマ
当庁が提示した研究テーマに対しては、多種多様な研究アプローチによる課題解決手法が考えられます。これまでの研究実績やアイデアを生かして応募者が考案した研究テーマを設定してください。
- (3) 研究内容
設定した研究テーマについて、課題の解決方法と、目標とする研究成果物を明確に示した上で、必要な研究事項を列記し、可能な限り具体的な内容を記載してください。
- (4) 研究期間
応募者が必要とする研究期間を記載してください。その際、月数まで記載してください。なお、研究期間は報告書作成までの期間とします。
- (5) 研究手順
応募者が設定した研究期間内に、研究が確実に終了するための実施手順を記載してください。
- (6) 研究成果物の事業展開の展望
研究成果物について、消防分野への有望性、市販化される可能性及び事

業としての継続性の有無等を、現時点で想定される範囲で記載してください。

(7) 研究成果物の使用方法等について

研究成果物について、その使用方法、メンテナンス方法、ハード面であれば現場の使用に耐えうる強度が確保されているか等について記載してください。

(8) 研究に対する組織体制

研究代表者及び研究担当者等、研究内容を実現するための組織体制を記載してください。研究部門全体の組織体制だけでなく、研究に実際に専従することのできる研究者の数も明記してください。

また、専従する研究者の保有資格、実務経験年数、実績等も可能な範囲で記載してください。

(9) 研究に必要な設備等

研究を実施する上で必要となる設備、装置、器具等の保有状況を記載してください。

(10) 消防の知識、情報及び施設等の当庁への協力要求内容及び時期

応募者が当庁への協力や支援を必要とする消防の知見、情報及び施設等の具体的な内容と2(4)の「研究期間」と整合するようにその時期を記載してください。

(11) その他必要と思われる資料

当庁が提示した項目だけでは企画書の内容が不十分であると判断される場合は、別途項目を加えて記載してください。